# SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN / INDICADORES

## Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

**DIRECCION MUNICIPAL:** CULTURA

**NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Fortalecimiento del Desarrollo Social

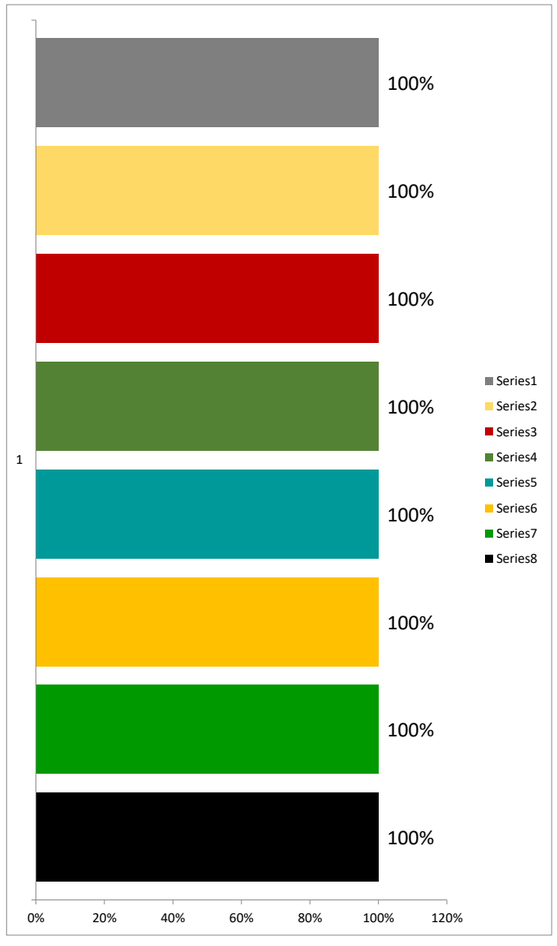
**NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO:** Índice actividades y proyectos orientados a fortalecer los indicadores de combate a la pobreza.

**AÑO:** 2022 2023 2024

### AVANCE BIMESTRAL

| | Proyectos a desarrollar | | 1ro. | 2do. | 3ro. | 4to. | 5to. | 6to. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.0 | Promover la CULTURA para el DESARROLLO e integración social SOSTENIBLE y la adopción de estilos de vida saludables, el respeto a los derechos humanos, la igualdad entre los géneros, la promoción de una cultura de paz y la no violencia, | ÍNDICE de incremento de personas que practican alguna disciplina artística o cultural y participan en los eventos organizados por esta dirección o el municipio | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.1 | Trazar el presupuesto destinado en actividades de apoyo a la CULTURA la inclusión de niños, adolescentes, jóvenes y adultos de sectores más desfavorecidos para la formación de una sociedad de paz. | PORCENTAJE de recursos económicos del presupuesto ejercido en acciones de promoción CULTURAL respecto a los niños, adolescente, jóvenes y adultos participantes | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.2 | Desarrollar y ejecutar un plan estratégico de colaboración entre las diferentes Unidades Ejecutoras de la Administración pública para dar cumplimiento a COMPROMISOS de Gobierno, correspondientes a esta dirección. | PORCENTAJE de avance en el desarrollo y ejecución del Plan estratégicos para el cumplimiento de los COMPROMISOS asignados. | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.3 | Mejorar la percepción y satisfacción de la ciudadanía, respecto a la atención y solución de necesidades presentadas a esta dirección. | PORCENTAJE de opiniones de ciudadanía como buenas, regulares, malas o en desconocimiento calificando el desempeño de la Unidad Ejecutora | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.4 | Revisar e incorporar las propuestas del documento Ciudades Amigables con Adultos Mayores (CAAM) a sus proyectos de trabajo | PORCENTAJE de ejecución de los proyectos (CAAM) incorporados a sus programas de trabajo. | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.5 | Fortalecer la institución Municipal a través de esta dirección con su EFICACIA, RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA, al cumplir con los indicadores de la Guía Municipal del Desempeño (GMD) que le corresponden | PORCENTAJE de desarrollo, implementación y publicación de los indicadores de la GMD que le corresponden y si indican en las acciones del PMDG | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.6 | Elaborar un diagnóstico documentado, apoyado en la información contenida en el PMDG sobre los proyectos propuestos por los ediles del H. Ayuntamiento. Hacer la gestión y ejecución de cada propuesta. | PORCENTAJE de avance en el diagnóstico, documentación, gestión y ejecución de cada propuesta | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| 1.7 | Ejecutar las actividades propuestas por la unidad responsable para mejorar el desempeño institucional incluidos en las estrategias del PMDG y mejorar los resultados a la ciudadanía | PORCENTAJE de diagnósticos, documentación, gestión y ejecución de cada uno de los proyectos incluidos en las estrategias del PMDG propuestos por la dirección. | 16% | 16% | 16% | 16% | 16% | 100% |
| | VALOR BIMESTRAL DEL INDICADOR | | | | | | | |

**Avance de INDICADORES por Dirección y Proyectos**




**CRITERIOS de cumplimiento de Proyectos por la Dirección**

En la MIR se establecen 7 actividades que se han de materializar con las subactividades programadas la dirección en su Programa de Trabajo Anual para cumplir con los indicadores estrategico y de gestión durante la administración, con el cumplimiento al 100% de ellos y sus variables, los informes bimensuales seran la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al último bimestre de trabajo para establecer su porcentaje de cumplimiento.

| | Proyectos a Desarrollar | Nombre del indicador | Definición | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Meta | Caracteristicas del Indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Promover la CULTURA para el DESARROLLO e integración social SOSTENIBLE y la adopción de estilos de vida saludables, el respeto a los** | ÍNDICE de incremento de personas que practican alguna disciplina artística o | Mide el incremento en la asistencia de personas que practican alguna disciplina artística o | (Cantidad de incremento de personas (220) que practican alguna disciplina artística o cultural y participan (6480) en los eventos organizados por esta dirección del municipio / Total de | **6700** | **6700** | | **1.00** | Eficacia | **Dimensión** |
| | | | | | | | | | Estratégico | **Tipo** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Componente 1** | **derechos humanos, la igualdad entre los géneros, la promoción de una cultura de paz y la no violencia,** | | | | disciplina artística o cultural y participan en los eventos organizados por esta dirección o el municipio | disciplina artística o cultural y participan en los eventos organizados por esta dirección o el municipio | por esta dirección del municipio) Total de incremento de personas (220) que practican alguna disciplina artística o cultural y participan (6480) en los eventos organizados por esta dirección del municipio)*100 | | | | | Bimestral | | | | | Bimestral | **Frecuencia de medición** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Índice | **Unidad de medida** |
| | **Calendario de ejecución** | | | | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Ene** | **Feb** | **Mzo** | **Abril** | **Mayo** | **Jun** | **Jul** | **Agst** | **Sept** | | | |
| | | **Unidad de Medida** | **Cantidad** | **Meta** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ÍNDICE de incremento de personas que practican alguna disciplina artística o cultural y participan en los eventos organizados por esta dirección o el municipio** | Personas que participan y práctican alguna disciplina artistica o cultural en el municipio | **6700** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | | | |
| **1** | 6700 Personas que participan y práctican alguna disciplina artistica o cultural en el municipio | Habitantes del municipio que participan en alguna actividad artistica o cultural de las que promueve la administración | 6700 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | | |
| **2** | De las 67000 habtantes del municipio por lo menos el 10% de ellas participan y práctican alguna disciplina artistica o cultural promovida en el municipio | Total de habitantes en el municipio | 67000 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | | |
| **Actividad 1.1** | **Trazar el presupuesto destinado en actividades de apoyo a la CULTURA la inclusión de niños, adolescentes, jóvenes y adultos de sectores más desfavorecidos para la formación de una sociedad de paz.** | | | | PORCENTAJE de recursos económicos del presupuesto ejercido en acciones de promoción CULTURAL respecto a los niños, adolescente, jóvenes y adultos participantes | Mide la cantidad recursos económicos del presupuesto asignado y ejercido por cada niño, adolescente, joven y adulto para llevarles actividades culturales | (Cantidad de recursos asignados a esta dirección (390,000) en relacion al presupuesto municipal (145 millones) por cada niños (50), adolescente (60), jóvenes (40) y adultos (70) participantes / Total de recursos asignados a esta dirección (390,000) en relacion al presupuesto municipal (145 millones) por cada niños (50), adolescente (60), jóvenes (40) y adultos (70) participantes)*100 | | **220** | **220** | Mensual | | **100.00%** | Eficacia | **Dimensión** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gestión | **Tipo** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **#¡DIV/0!** | Bimestral | **Frecuencia de medición** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Porcentaje | **Unidad de medida** |
| | PORCENTAJE de recursos económicos del presupuesto ejercido en acciones de promoción CULTURAL respecto a los niños, adolescente, jóvenes y adultos participantes | Porcentaje del presupuesto anual | **3122760** | **0.02** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | | |
| **3** | Porcentaje de recursos económicos del presupuesto anual 2023 asignados a la promocion de la cultura respecto al año 2022 | Porcentaje del presupuesto anual | 3,122,760 | **0.020** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | | |
| **4** | Porcentaje de recursos económicos del presupuesto anual asignados a la promocion de la cultura durante el año 2022 | Porcentaje del presupuesto anual | 953619 | **0.006** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | 1.12 Programas de integración social frecuentes y diversos a través de actividades recreativas y culturales y talleres de oficios que fomenten el aprovechamiento del tiempo y la productividad. ATEQUIZA, CASAS RESIDENCIAL LA CAPILLA,, PUERTA DEL SOL, SANTA ROSA, | Programa de actividades coordinadas entre las direcciones mencionadas en la propuesta ciudadana para las localidades mencionadas | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **6** | 1.13 Implementar programas de actividades de inclusión, culturales, deportivas, recreativas, de valores y de integración social para niños. LA CAPILLA, RINCONADA LAS LOMAS, | Programa de actividades coordinadas entre las direcciones mencionadas en la propuesta ciudadana para las localidades mencionadas | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **7** | 1.14 Generar un inventario de equipamiento urbano, plazas, espacios deportivos, de recreación y culturales para que se proyecte su construcción a corto y mediano plazo en todas las localidades. EL SACRIFICIO, LOMAS DE LA CAPILLA, PUERTA DEL SOL, EL RODEO, | Inventario y diagnostico del equipamiento urbano por localidad acompañado de un proyecto de construcción a mediano y largo plazo. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **8** | 1.16 Que los programas culturales, educativos y deportivos, sean incluyentes a los habitantes de todas las localidades para evitar el sedentarismos, drogadicción y delincuencia. ATEQUIZA, HUERTA VIEJA, RESIDENCIAL LA CAPILLA | Programa de actividades coordinadas entre las direcciones mencionadas en la propuesta ciudadana para las localidades mencionadas | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **9** | 1.73 Implementar un programa de rehabilitación, mantenimiento, ampliación (domos) y difusión de instalaciones deportivas, culturales y de recreación social y familiar. ATEQUIZA, SANTA ROSA, RINCONADA LAS LOMAS, | Diagnostico y programa de rahabilitación de domos e instalaciones culturales y deportivas en localidades de la propuesta ciudadana. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **10** | 1.76 Programas de actividades extra escolar para niños y adultos, orientados a la motivación, cultura y ocupación del tiempo libre, así como mayor y mejor iluminación de espacios de recreación. BUENAVISTA, GIRASOLES, HUERTA VIEJA, LOMAS DE ATEQUIZA, SANTA ROSA, BUENAVISTA, | Programa de actividades extra escolar e integracion social y para jovenes y niños en comunidades de la propuesta ciudadana. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **11** | 1.80 Organizar un programa de inclusión a los adultos mayores y personas desamparadas con actividades recreativas y productivas, adecuadas a su edad. AGUILILLAS, ATEQUIZA, | Elaborar un programa anual de actividades culturales y de inclusión por Localidad para dultos mayores y personas desamparadas. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | 1.103 Implementar programas deportivos y actividades culturales de integración social a jóvenes y niños para retirarlos de las drogas. SABINOS I, SANTA ROSA, | Programa de integracion social y actividades para jovenes y niños en comunidad de Santa Rosa y Sabinos I | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **13** | 1.111 Ampliar los programas de actividades culturales, talleres, e instalaciones para su practica. ATEQUIZA, HUERTA VIEJA, SABINOS I y 4, | Elaborar un programa anual de actividades culturales por Localidad | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **14** | 1.126 Realizar un diagnóstico del estado funcional, cantidad y frecuencia de uso de las instalaciones deportivas, culturales y de recreación para jóvenes, niños, adultos mayores y discapacitados en cada localidad del municipio. ATEQUIZA, LA CAPILLA, RESIDENCIAL LA CAPILLA, RODEO, SAN MATEO, SANTA ROSA, AGUILILLAS, BUENAVISTA, SABINOS 2, EL RODEO, EL SACRIFICIO, IXTLAHUACAN, | Elaborar el diagnostico funcional y estadistica de uso de las instalaciónes de convivencia social de acuerdo a la propuesta ciudadana | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **16** | 1.132 Realizar el diagnóstico y un plan de trabajo para el equipamiento urbano de todas las localidades con instalaciones básicas de recreación, deporte, cultura, educación, agua, drenaje, alumbrado, caminos y vialidades. GIRASOLES | inventario municipal por localidad sobre la disposicion y necesidad de equipamiento conforme a la propuesta, particularmente en | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **17** | 2.3 Implementar clubs de actividades y recreación para evitar que los jóvenes agarren vicios SANTA ROSA | Programa de integracion social y actividades para jovenes en comunidad de Santa Rosa | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **18** | 2.27 Desarrollar un programa de eventos culturales, históricos y turísticos que le den uso frecuente al Teatro de Atequiza y con ello un fondo económico para su mantenimiento programado. LOMAS DE ATEQUIZA | Elaborar el programa de eventos culturales, historicos y turisticos para uso del Teatro de Atequiza | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **19** | 2.28 Gestionar e integrar un programa de rescate y rehabilitación de espacios culturales, históricos y turísticos como la Estación, La Casa de descanso La Florida y la Fábrica de Alcohol, que sea visitado frecuentemente y con ello un fondo económico para su mantenimiento programado. LOMAS DE ATEQUIZA | Elaborar un proyecto de rescate y rehabilitación de espacios culturales, históricos y turisticos conjuntamente con las direcciones corespondientes. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **20** | 3.37 Destinar un recinto para jóvenes, deporte y casa de la cultura SANTA ROSA | Proyecto de atención a jovenes que promueva el deporte y la cultura | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **21** | Programa coordinado entre deporte, cultura, Inst de la mujer, desarrollo social y la integración familiar para que ofrezcan una variedad y continuidad de eventos que la población pueda integrarse o seleccionar de entre las diversas actividades de integración social y familiar que más favorezcan a su familia. | Plan de actividades coordinadas entre las direcciones mencionadas en el proyecto de integración social y familiar | 1 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **22** | Ofrecer alternativas de distracción, esparcimiento e integración familiar y social a la ciudadanía, | Programa de actividades alternativas de esparcimiento e integración familiar y opciónes de finaciamiento y gestión | 1 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **23** | Trabajar en favor de la preservación, promoción y difusión del patrimonio y la diversidad cultural del Municipio y sus habitantes. | Inventario del patrimonio cultural del municipio, diagnostico de su presernavión y promoción. | 1 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **24** | Fomento del desarrollo humano de los ciudadanos, a través de su participación en actividades culturales. | Plan de actividades con el objetivo de fomentar las actividades culturales dando seguimiento a la participación constante | 1 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **35 A** | Demás actividades que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás leyes y reglamentos municipales. | Informes de avances en la gestion del PMDG | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **Actividad 1.2** | **Desarrollar y ejecutar un plan estratégico de colaboración entre las diferentes Unidades Ejecutoras de la Administración pública para dar cumplimiento a COMPROMISOS de Gobierno, correspondientes a esta dirección.** | | | | PORCENTAJE de avance en el desarrollo y ejecución del Plan estratégicos para el cumplimiento de los COMPROMISOS asignados. | Mide los avances en el cumplimiento del plan estratégico para el cumplimiento de los COMPROMISOS | (Cantidad de compromisos del H Ayuntamiento (4) / Total de compromisos (4))*100 | | | **100** | **100** | Mensual | | | | **100%** | |
| **36** | PORCENTAJE de avance en el desarrollo y ejecución del Plan estratégicos para el cumplimiento de los COMPROMISOS asignados. | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 4 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | 4 PROYECTOS asignados a esta direccion de los COMPROMISOS del AYUNTAMIENTO | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 4 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **37** | 4 PROYECTOS asignados a esta direccion de los COMPROMISOS del AYUNTAMIENTO | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 0.01 | **0.001** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | |
|---|---|
| Bimestral | Frecuencia de medición |
| Porcentaje | Unidad de medida |
| Eficacia | Dimensión |
| Gestión | Tipo |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **38** | 1.1.1 Creación de Patronato de fomento cultural y artesanal, con visión de impulsar el turismo. | Documentar el proyecto para la gestion y creación del Patronato de Fomento a la Cultura y Artesania con implementación del Festival del Membrillo y día de muertos, su programa de actividades y sus metas por localidad. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **39** | 5.1.2 Fortalecimiento Nacional e Internacional del Festival del Membrillo y el de Día de Muertos. | Documentar el proyecto para gestion e implementación del Festival del Membrillo y día de muertos, su programa de actividades y sus metas por localidad. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **38** | 5.1.3 Creación del Festival Cultural de la Inclusión y Sensibilización. | Documentar el proyecto para gestion e implementación del Festival Cultural de la Inlcusion y sensibillización su programa de actividades y sus metas por localidad. | 180 | **80** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **39** | 5.1.4 Creación del programa de Fortalecimiento de identidad de comunidades. | Documentar el proyecto para gestion e implementación del programa de Identidad de Comunidades su programa de actividades y sus metas por localidad. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **40** | 5.1.5 Gestión de escuela municipal de iniciación artística asociada, INBAL. | Documentar el proyecto para gestionar la escuela Municipal de iniciacion artistica, su programa de actividades y sus metas por localidad. | 180 | **80** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **41** | 5.1.6 Crear el "Club del Adulto Mayor", donde obtendrán cursos y participaran en concursos para aprender a divertirse. | Documentar el proyecto para integrar el Club de Adulto Mayor, su programa de actividades y sus metas por localidad. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad 1.3** | **Mejorar la percepción y satisfacción de la ciudadanía, respecto a la atención y solución de necesidades presentadas a esta dirección.** | | | | PORCENTAJE de opiniones de ciudadanía como buenas, regulares, malas o en desconocimiento calificando el desempeño de la Unidad Ejecutora | | Mide el número de ciudadanos atendidos por la dirección y que evaluaron su atención o resultado de la gestión como; bueno, regular, malo o en desconocimiento de las actividades de la dirección | | (Cantidad de opiniones de la población en sentido de Alto 10.0%, Medio 30.3%, Bajo 29.5% y Desconocido 30.3%, / Total de opiniones de la población en sentido de Alto 10.0%, Medio 30.3%, Bajo 29.5% y Desconocido 30.3%,)*100 | | | **50** | | **100** | Mensual | | **50%** | Bimestral / Porcentaje / Eficacia / Gestión — Frecuencia de medición / Unidad de medida / Dimensión / Tipo |
| **42** | PORCENTAJE de opiniones de ciudadanía como buenas, regulares, malas o en desconocimiento calificando el desempeño de la Unidad Ejecutora | ECUESTAS con aprovación minima esperada de 55 | 6 | **55** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| **43** | 1.0.1 Mejorar los siguientes niveles de evaluación en la promoción de la Cultura y recreación; Alto 9.0%, Medio 29.3%, Bajo 32.5% y Desconocido 29.3%, | CRITERIOS DE ATENCION (verificar la difusión general, continua y amplia de los programas culturales y de recreación e invitación a participar en cada plantel escolar, colonia, fraccionamiento y localidada, por diferentes medios de difusión) | 6 | **50** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | |
| **Actividad 1.4** | **Revisar e incorporar las propuestas del documento Ciudades Amigables con Adultos Mayores (CAAM) a sus proyectos de trabajo** | | | | PORCENTAJE de ejecución de los proyectos (CAAM) incorporados a sus programas de trabajo. | | Mide la cantidad de proyectos terminados con orientación a mejorar la calidad de vida del adulto mayor | | (Cantidad de proyectos de documentos Ciudades Amigables (4) / Total de proyectos de documentos Ciudades Amigables (10))*100 | | | **2** | | **10** | Mensual | | **20%** | Bimestral / Porcentaje / Eficacia / Gestión — Frecuencia de medición / Unidad de medida / Dimensión / Tipo |
| **47** | PORCENTAJE de ejecución de los proyectos (CAAM) incorporados a sus programas de trabajo. | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 5 | **80** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| | 10 PROYECTOS asignados por esta direccion sobre el documento CAAM, POTmet, PDM V2.0, PACmetro, AMR, JCM, SIDmetro, MGM, IEAMA, PNTA. | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 10 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | |
| **48** | 2 PROYECTOS asignados por esta direccion sobre el documento CAAM | COMPROMISOS CUMPLIDOS | 0.01 | **0.001** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | |
| | 1.0.7 Actividad: Dirigida a revisar el documento de CIUDADES AMIGABLES CON EL ADULTO MAYOR y programar parte de los proyectos que ahí vienen para su ejecución dentro de su POA de cada año, así como el POTmet, PDM V2.0, PACmetro, AMR, JCM, SIDmetro, MGM, IEAMA, PNTA. | | | | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** | |
| **Actividad 1.5** | **Fortalecer la institución Municipal a través de esta dirección con su EFICACIA, RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA, al cumplir con los indicadores de la Guía Municipal del Desempeño (GMD) que le corresponden** | | | | PORCENTAJE de desarrollo, implementación y publicación de los indicadores de la GMD que le corresponden y si indican en las acciones del PMDG | | Mide el desarrollo, implementación y publicación de los indicadores de la GMD que le correspondes según la actividad principal de la dirección de acuerdo a las actividades del PMDG | | (Cantidad de indicadores de la Guía Municipal del Desempeño (GMD) que le corresponden (39) / Total de indicadores de la Guía Municipal del Desempeño (GMD) que le corresponden (39))*100 | | | **39** | | **39** | Mensual | | **100%** | Bimestral / Porcentaje / Eficacia / Gestión — Frecuencia de medición / Unidad de medida / Dimensión / Tipo |
| | PORCENTAJE de desarrollo, implementación y publicación de los indicadores de la GMD que le corresponden y si indican en las acciones del PMDG | INDICADORES | 39 | **0.014** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | 39 INDICADORES a dar cumplimiento por la Unidad Ejecutora que le corresponden según lo establecidos en la Guía Municipal del Desempeño | INDICADORES | 39 | **70** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 52 | 39 INDICADORES a dar cumplimiento por la Unidad Ejecutora que le corresponden según lo establecidos en la Guía Municipal del Desempeño | INDICADORES | 0.1 | **1** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 53 | 1.1.2 Programas actividades para cumplir los criterios de Organización establecidos en la Guía del Desempeño Municipal | ACTIVIDADES CONCLUIDAS | 45 | **70** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| 54 | ACTIVIDADES concluidos de las 45 establecidas en la Guía Municipal del Desempeño | CUMPLIMIENTO | 45 | **70** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 55 | ACTIVIDADES concluidos de las 45 establecidas en la Guía Municipal del Desempeño | CUMPLIMIENTO | 0.1 | **1** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 56 | **Estructura,** Objetivo: contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal. | CONCEPTOS (UNIDAD ADMINISTRATIVA, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y ORGANIGRAMA) | 10 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| 57 | | Bando de Policía y Gobierno; Disposiciones normativas que regulan la organización y funcionamiento del Ayuntamiento | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 58 | | Bando de Policía y Gobierno; Disposiciones normativas de la Administración Pública Municipal | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 59 | | Bando de Policía y Gobierno; Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 60 | | Bando de Policía y Gobierno; Publicado conforme a la legislación estatal. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | | Manuales de Organización; Documento por unidad administrativa (dirección o secretaría), que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 62 | | Manuales de Organización; Comprobante de su difusión en la unidad administrativa correspondiente (Acuse de recibo). | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 63 | | Manuales de Organización; Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 64 | | Organigramas; Representación gráfica general de la administración pública municipal. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 65 | | Organigramas; Representación gráfica por cada unidad administrativa (dirección o secretaría), indicando cada puesto de la estructura autorizada. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 66 | | Organigramas; Catálogo de puestos avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 67 | **Planeación,** Objetivo: contar con procesos que promuevan la consecución de las metas establecidas y lograr los objetivos institucionales. | CONCEPTOS (PLANEACIÓN, PLAN MUNICIPAL DESARROLLO) | 15 | 90 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 68 | | Lineamientos de planeación municipal; Funciones de la dependencia municipal responsable de la planeación. | 3 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | | Lineamientos de planeación municipal; Instrumentos de planeación municipal | 42 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **70** | | Lineamientos de planeación municipal; De los planes, programas e informes producto de la planeación municipal. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **71** | | Lineamientos de planeación municipal; Mecanismos de participación ciudadana en el proceso de planeación municipal. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **72** | | Lineamientos de planeación municipal; Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **73** | | Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal; Acta de instalación de dicho Comité o cuerpo colegiado. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **74** | | Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal; Calendario anual de sesiones. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **75** | | Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal; Minutas fechadas y firmadas de las sesiones celebradas del año en curso de acuerdo al calendario anual de trabajo. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **76** | | Plan Municipal de Desarrollo; Objetivos, estrategias y metas. | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **77** | | Plan Municipal de Desarrollo; Con un enfoque inclusivo (que considere a los grupos de población en situación de vulnerabilidad). | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **78** | | Plan Municipal de Desarrollo; Con un enfoque resiliente (que integre acciones orientadas a mejorar su capacidad para afrontar eventos naturales o sociales que atenten contra la integridad de la población). | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **79** | | Plan Municipal de Desarrollo; Que sea sostenible (que integre el crecimiento económico, desarrollo social y el cuidado del medio ambiente). | 1 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **80** | | Plan Municipal de Desarrollo; Líneas de acción vinculadas con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Estatal de Desarrollo. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **81** | | Plan Municipal de Desarrollo; Estrategia de coordinación y vinculación con instancias gubernamentales y no gubernamentales. | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **82** | | Plan Municipal de Desarrollo; Ficha técnica de los indicadores de seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| **83** | **Control Interno**, Objetivo: establecer procesos y un plan de trabajo en las áreas de la administración municipal, acorde a los recursos y metas institucionales. | CONCEPTOS (CONTROL INTERNO Y AUDITORIA) | 9 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **84** | | Programa de control interno; Calendario con fechas, actividades y responsables del año en curso | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **85** | | Programa de control interno; Procesos, programas o acciones que serán auditados. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **86** | | Programa de control interno; Reporte de seguimiento a las auditorías internas realizadas (con fecha no mayor a un año). | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **87** | | Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal; Responsabilidades y tiempos establecidos. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **88** | | Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal; Sanciones. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **89** | | Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública municipal; Publicado conforme a la legislación estatal. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **90** | | Auditorías realizadas | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **91** | | observaciones documentadas en las auditorías internas | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **92** | **Capacitación,** Objetivo: desarrollar las capacidades y habilidades de los servidores públicos municipales. | CONCEPTOS (SERVIDOR PÚBLICO Y CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN) HORAS | 11 | **90** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | | Diagnóstico de las necesidades de capacitación; Mecanismos para la detección de necesidades en las unidades administrativas. | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 94 | | Diagnóstico de las necesidades de capacitación; Reporte con la identificación de necesidades de capacitación por unidad administrativa. | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 95 | | Diagnóstico de las necesidades de capacitación; Oferta de capacitación, interna o externa, presencial o virtual. | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 96 | | Diagnóstico de las necesidades de capacitación; Medios e infraestructura utilizada para acciones de capacitación: aula, equipo de cómputo, material de difusión o convenios de colaboración (en caso de que sea una instancia externa). | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 97 | | Programa de capacitación para los servidores públicos municipales; Objetivos de la capacitación (temas prioritarios). | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 98 | | Programa de capacitación para los servidores públicos municipales; Problemática identificada por unidad administrativa. | 2 | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | E |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **99** | | Programa de capacitación para los servidores públicos municipales; Mecanismos para brindar o facilitar acciones de capacitación a servidores públicos. | 2 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **100** | | Evaluación de la capacitación; Relación de servidores públicos municipales capacitados, por tema y unidad administrativa. | 4 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **101** | | Evaluación de la capacitación; Informe de evaluación de cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa de capacitación. | 3 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **102** | | Evaluación de la capacitación; Análisis de las áreas de oportunidad identificadas para mejorar el programa y acciones de capacitación del siguiente año. | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **103** | | Servidores públicos capacitados | 6 | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| | 1.1.3 Revisar la Guía del Desempeño Municipal y programar actividades para dar cumplimiento a los criterios de Desarrollo Social | ACTIVIDADES CONCLUIDAS | 114 | **0.02** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | |
| **104** | ACTIVIDADES concluidos de las 114 establecidas en la Guía Municipal del Desempeño | CUMPLIMIENTO | 114 | **80** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **105** | ACTIVIDADES concluidos de las 114 establecidas en la Guía Municipal del Desempeño | CUMPLIMIENTO | 0.1 | **1** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **106** | **1.- Educación,** Objetivo: contribuir para el fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento, cobertura y prestación de los servicios educativos en el municipio | CONCEPTOS (Educación, Educación Básica y Analfabetismo) | 17 | **100** | | | | | | | | | | | | | |
| **107** | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable de la juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **108** | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable de la juventud que especifique objetivo, puestos y funciones | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **109** | | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **110** | | Matrícula escolar en nivel básico (preescolar, primaria y secundaria). | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **111** | | Infraestructura (número de escuelas de educación básica). | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **112** | | Inventario de escuelas de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) que cuentan con sanitarios en funcionamiento. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **113** | | Inventario de escuelas de nivel básico (preescolar, primaria y secundaria) que no cuentan con sanitarios en funcionamiento. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **114** | | Análisis de las condiciones y necesidades de las escuelas públicas. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **115** | | Listados de escuelas públicas de educación básica que tiene acceso a internet. | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **116** | | Acciones de apoyo a la educación básica, Actividades de promoción de la educación básica (preescolar, primaria y secundaria). | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **117** | | Acciones de apoyo a la educación básica, Acciones que contribuyan a abatir el analfabetismo. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **118** | | Acciones de apoyo a la educación básica, Proyectos y programas que apoyen la permanencia escolar de niñas, niños y adolescentes. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **119** | | Acciones de apoyo a la educación básica, Lista de acciones de mantenimiento en escuelas de educación básica (preescolar, primaria y secundaria). | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **120** | | Acciones de apoyo a la educación básica, Informe de resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **121** | | Listado de escuelas de educación básica (preescolar, primaria y secundaria) que cuentan con Comités Escolares de Administración Participativa o Consejos Municipales de Participación | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **122** | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **123** | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **124** | **2.- Salud, Objetivo:** contribuir para que los ciudadanos accedan a servicios de salud, mediante una infraestructura básica de calidad. | CONCEPTOS (Salud) | 17 | **100** | | | | | | | | | | | | | |
| **125** | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable de la juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **126** | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable de la juventud que especifique objetivo, puestos y funciones | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **127** | | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **128** | | Diagnóstico en materia de salud, Infraestructura en materia de salud. | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **129** | | Diagnóstico en materia de salud, Principales causas de morbilidad en mujeres y hombres. | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **130** | | Diagnóstico en materia de salud, Principales causas de mortalidad en mujeres y hombres. | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **131** | | Diagnóstico en materia de salud, Principales problemas de adicción en la población. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **132** | | Diagnóstico en materia de salud, Número de casos de enfermedades de transmisión sexual. | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **133** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Campaña de difusión hacia la población sobre problemas prioritarios de salud. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **134** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Acciones en temas de salud sexual y reproductiva. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **135** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Acciones para promover hábitos alimenticios saludables (nutrición). | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **136** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Acciones de prevención de mortalidad materna y perinatal. | 4 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **137** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Actividades para la prevención y combate de adicciones | 6 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **138** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Acciones encaminadas a la prevención de enfermedades de transmisión sexual. | 5 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **139** | | Acciones de fomento y cuidado de la salud, Informe de resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **140** | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **141** | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **142** | **3.- Grupos vulnerables,** Objetivo: Contribuir al progreso de las condiciones de vida de los sectores en situación de vulnerabilidad social y propiciar la equidad en el acceso a las oportunidades de desarrollo. | CONCEPTOS (Vulnerabilidad social, Grupos vulnerables, Niños y niñas, Adolescentes, Personas con discapacidad, Migración y Personas adultas mayores) | 17 | **60** | | | | | | | | | | | | | |
| **143** | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable de la juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 144 | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable de la juventud que especifique objetivo, puestos y funciones | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 145 | | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 146 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de niñas, niños y adolescentes | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 147 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de personas en condición de calle. | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 148 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de personas con discapacidad | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 149 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de personas adultas mayores | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 150 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de pueblos indígenas y afromexicanos | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 151 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de personas migrantes | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 152 | | Diagnóstico de grupos vulnerables, Situación de madres solteras y mujeres embarazadas | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 153 | | Objetivo de las Acciones para la atención de grupos vulnerables | 15 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 154 | | Metas de las Acciones para la atención de grupos vulnerables | 15 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 155 | | Estrategias y líneas de acción de las Acciones para la atención de grupos vulnerables | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 156 | | Proyectos o programas específicos que atiendan a grupos vulnerables | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **157** | | Informes de avances y resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **158** | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **159** | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **160** | **4.- Igualdad de Género,** Objetivo: promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo. | CONCEPTOS (Igualdad de género, Perspectiva de género, Discriminación contra las mujeres y Transversalidad ) | 25 | **90** | | | | | | | | | | | | | |
| **161** | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable de la juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **162** | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable de la juventud que especifique objetivo, puestos y funciones | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **163** | | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **164** | | Análisis de las disposiciones normativas federales, estatales y municipales en materia de igualdad de género. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **165** | | Situación del acceso de las mujeres y niñas a la educación | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **166** | | Situación del acceso de las mujeres y adolescentes a la salud sexual y reproductiva | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 167 | | Situación del acceso de las mujeres y niñas a la seguridad social | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 168 | | Situación del acceso de las mujeres al trabajo remunerado | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 169 | | Situación del acceso de las mujeres a la participación política | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 170 | | Número de mujeres jefa de hogar y condición de pobreza | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 171 | | Número de mujeres adolescentes embarazadas | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 172 | | Situación de violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes en todos los ámbitos de convivencia (público, familiar, escolar, laboral, comunitario e institucional). | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 173 | | Situación de programas para el cuidado de infantes y otros familiares que requieren atención | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 174 | | Recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta la unidad responsable en el municipio para la promoción de la igualdad de género | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 175 | | Capacitaciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres, dirigida a funcionarias y funcionarios de la administración pública municipal | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 176 | | Acciones de promoción para mujeres dentro de la administración pública municipal, en puestos de alto nivel y responsabilidad | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 177 | | Apoyo para financiamiento de proyectos productivos de mujeres, ya sea en forma individual o colectiva, del municipio o en coordinación con el gobierno estatal o federal. | 5 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 178 | | Protocolo de atención de casos de violencia contra las mujeres | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 179 | | Campaña para fomentar el acceso y permanencia de mujeres, niñas y adolescentes en el sistema educativo. | 5 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 180 | | Vinculación con programas para el cuidado de infantes y otros familiares que requieren atención. | 5 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 181 | | Acciones para asistir a que las mujeres cuenten con acceso a la seguridad social | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 182 | | Acciones de inclusión de la perspectiva de género en la elaboración de presupuestos | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 183 | | Informes de avances y resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 184 | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 185 | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, cuyo propósito sea promover la igualdad de género | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 186 | **5.- Juventud**, Objetivo: impulsar la implementación de programas y acciones para la atención de las necesidades específicas de la población joven del municipio. | CONCEPTOS (Joven, Bullying y Población económicamente activa) | 20 | **70** | | | | | | | | | | | | | |
| 187 | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable de la juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 188 | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable de la juventud que especifique objetivo, puestos y funciones | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 189 | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 190 | Análisis de las disposiciones normativas federales, estatales y municipales en materia de juventud. | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 191 | Número de mujeres y hombres en edad joven (12 a 29 años). | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 192 | Esquemas de participación de la juventud en salud y educación | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 193 | Mecanismos de participación de las personas jóvenes en actividades políticas, cívicas, culturales y deportivas | 4 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 194 | Número de personas en edad joven sin ocupación laboral formal | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 195 | Jóvenes en situación de adicción | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 196 | Recursos humanos, materiales y financieros con los que se cuenta la unidad responsable del municipio para la atención de la juventud | 2 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 197 | Acciones para fomentar la participación social de la juventud | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 198 | Acciones para promover el acceso y permanencia de las y los jóvenes en la educación, por medio de estímulos y apoyos para la población en situación de vulnerabilidad | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 199 | Campañas de orientación vocacional de la juventud | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |
| 200 | Acciones orientadas a capacitación o acceso al empleo formal de las personas jóvenes | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | | | | | | | | | | | | | E |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **201** | | Campañas de difusión de información sobre salud sexual y reproductiva, nutrición, adicciones y prevención de enfermedades | 3 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **202** | | Acciones para fomentar la participación de la juventud en temas de ciencia y tecnología | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **203** | | Programas o proyectos para apoyo a la juventud emprendedora | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **204** | | Informes de avances y resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **205** | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, cuyo propósito sea acciones orientadas a la juventud | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **206** | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, cuyo propósito sea la juventud | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **207** | 6.- **Deporte y Recreación**, Objetivo: impulsar la implementación de programas y acciones para la creación de espacios públicos destinados a actividades físicas y lúdicas. | CONCEPTOS (Deporte, Recreación y Espacios públicos) | 18 | **80** | | | | | | | | | | | | | |
| **208** | | Organigrama de la administración municipal, con la unidad administrativa responsable del deporte y recreación | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **209** | | Manual de organización de la unidad administrativa responsable del deporte y recreación que especifique objetivo, puestos y funciones | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **209** | | Programa Operativo Anual con objetivos, metas y resultados esperados. | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **210** | | Análisis de las disposiciones normativas federales, estatales y municipales en materia de juventud. | 2 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **211** | | Número de espacios diseñados para deporte y recreación | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **212** | | Número de actividades deportivas | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **213** | | Número de actividades recreativas | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **214** | | Situación y requerimientos de mantenimiento de la infraestructura utilizada para realizar actividades deportivas y recreativas | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **215** | | Personal capacitado para el fomento del deporte y la recreación | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **216** | | Recursos humanos, materiales y financieros con los que se cuenta para la promoción del deporte y la recreación | 2 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **216** | | Acciones para promover el deporte y la recreación de manera incluyente | 5 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **217** | | Programas de actividad física y deporte, diferenciados para atender a los distintos grupos de población. | 5 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **218** | | Programa de mantenimiento de instalaciones y espacios públicos destinados al deporte y la recreación. | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **219** | | Acciones para fomentar la recreación en todos los grupos de población | 10 | **80** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 220 | | Capacitación del personal dedicado a promover el deporte y la recreación | 3 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 221 | | Informes de avances y resultados, firmados por la funcionaria o funcionario responsable | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 222 | | Convenio vigente con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias privadas, para promover el deporte y recreación | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| 223 | | Convenio vigente y/o acuerdos de colaboración, con alguna instancia del gobierno federal, estatal u otro municipio, para fomentar el deporte y la recreación | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **Actividad 1.6** | **Elaborar un diagnóstico documentado, apoyado en la información contenida en el PMDG sobre los proyectos propuestos por los ediles del H. Ayuntamiento. Hacer la gestión y ejecución de cada propuesta.** | | | | PORCENTAJE de avance en el diagnóstico, documentación, gestión y ejecución de cada propuesta | | Mide el cumplimiento de cada una de las 4 etapas para cada proyecto propuesto por los ediles | | (Cantidad de proyectos propuestos por los ediles (3) / Total deproyectos propuestos por los ediles (3) y cumplimiento de cada una de las 4 etapas de cada uno mencionadas en el indicador)*100 | | | **8** | | **8** | | Mensual | | **100%** |
| | PORCENTAJE de avance en el diagnóstico, documentación, gestión y ejecución de cada propuesta | | PROYECTOS CONCLUIDOS | 2 | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| **224** | Proyectos concluidos de los 2 proyectos propuestos por el Ayuntamiento | | CUMPLIMIENTO | 2 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **225** | Avance de los 2 proyectos propuestos por el Ayuntamiento | | CUMPLIMIENTO | 0.1 | **5** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **226** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **Actividad 1.7** | **Ejecutar las actividades propuestas por la unidad responsable para mejorar el desempeño institucional incluidos en las estrategias del PMDG y mejorar los resultados a la ciudadanía** | | | | PORCENTAJE de diagnósticos, documentación, gestión y ejecución de cada uno de los proyectos incluidos en las estrategias del PMDG propuestos por la dirección. | | Mide el cumplimiento de cada uno de los diagnósticos, documentación, gestión y ejecución de cada uno de los proyectos incluidos en las estrategias del PMDG propuestos por la dirección. | | (Cantidad de proyectos propuestos por los ediles (33) / Total deproyectos propuestos por los ediles (33) y cumplimiento de cada una de las 4 etapas de cada uno mencionadas en el indicador)*100 | | | **28** | | **28** | | Mensual | | **100%** |
| | **PORCENTAJE de diagnósticos, documentación, gestión y ejecución de cada uno de los proyectos incluidos en las estrategias del PMDG propuestos por la dirección.** | | ETAPAS EJECUTADAS DEL INDICADOR en suma de concretar los proyectos | 28 | **90** | | | | | | | | | | | | | |
| **228** | 28 Etapas establecidas en el indicador para ser programadas en suma de los 7 proyectos | | Etapas programadas | 28 | **90** | | | | | | | | | | | | | **P** |

| | |
|---|---|
| Bimestral | Frecuencia de medición |
| Porcentaje | Unidad de medida |
| Eficacia | Dimensión |
| Gestión | Tipo |

| | |
|---|---|
| Bimestral | Frecuencia de medición |
| Porcentaje | Unidad de medida |
| Eficacia | Dimensión |
| Gestión | Tipo |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **229** | 28 Etapas establecidas en el indicador para ser programadas en suma de los 7 proyectos | Etapas ejecutadas | 28 | **0.1** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **230** | 5.1.7 Mantenimiento del salón de música , en cuanto a pintura de paredes, pisos instalación eléctrica, adquisición de mobiliario de oficina (impresora) | Desarrollar el proyecto de mantenimiento a salon de musica, piintura, paredes, pisos, instalacion electrica y mobiliario de oficina | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **231** | 5.1.8 Mantenimiento de salón espejos Pintura en paredes instalaciones eléctricas | Desarrollar el proyecto de mantenimiento del salon, espejos, pintura e instalacion electrica | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **232** | 5.1.9 Mantenimiento de salón de duela, pintura, instalaciones electicas, mantenimiento a la duela, compra de proyector, mobiliario fijo. | Desarrollar el proyecto de mantenimiento y condiciones optimas para el uso del salon de duela, instalaciones electricas, pintura, equipamiento y mobiliario. | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **233** | 5.1.11 Aumentar los talleres para las diferentes disciplinas | Desarrollar el proyecto de talleres para las diferentes disciplinas y en los diferentes espacios culturales, su calendario de ejecucion, horarios y metas en cuanto a | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **234** | 5.1.12 Mantener en buenas condiciones el salón para dar un mejor servicio | Desarrollar el proyecto de mantenimiento y condiciones optimas para el uso del salon y con ello mejorar su servicio, asi como los recusos necesarios | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **235** | 5.1.13 Mejorar el servicio y gestionar recursos económicos para la implementación de actividades culturales en todo el municipio | Desarrollar cada uno de los proyectos incluidos en el programa operativo anual, con las actividades a ejecutar, sus metas y gestion de recursos economicos | 1 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |
| **236** | Otras actividades realizadas | Elaborar el reporte mensual y publicar en página de transpararencia con los logros alcanzados cada mes | 12 | **100** | | | | | | | | | | | | | **P** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **E** |

**P** : Programado / **E**: Ejecutado

| SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS y DE LA DIRECCION | | | |
|---|---|---|---|
| **Avance en tiempo** | **Avance relativo** | **Avances limitado** | **Con Tiempo** |

**NOTA:** Cada una de las actividades del PMDG se desagregara en las **sub-actividades** que sea necesario.  Cada sub actividad **deberá contener** la siguiente información: **Problema público definido** que se va a atender; **Breve diagnóstico** de dicho problema; **Población que se ve afectada** con dicho problema y **definir cuanta se verá beneficiada** con dichas sub-actividades; Mencionar si el problema se atenderá **con apoyos o servicios** para todos o con criterios de focalización.