Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

DIRECCION MUNICIPAL: TRANSPARENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Estado de Derecho y Seguridad

NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO: INDICE de Desarrollo Municipal (IDM)

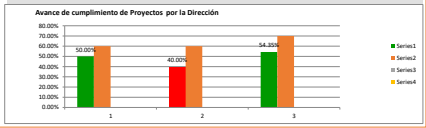
AÑO: 2019 2020 2021 2022 **2023**

AVANCE ANUAL

	Proyectos a desarrollar		1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.	6to.
	Transparencia municipal incrementada	INDICE de transparencia. (T6-TT)	0.17	0.31	0.47	0.58		
1	Programa de actualización, seguimiento y verificación de información pública disponible en los formatos de PNT. Y en la LTAIPJ en los art. 8 y 15	PORCENTAJE de servidores públicos que cumplen con sus obligaciones de rendición de cuentas en tiempo y forma, cumplimiento a la PNT y LTAIPEJ. (P48-CTNE)	20%	37%	50.00%	60%		
2	Revisar la plataforma PNT y el correo municipal de transparencia para atender solicitudes que reciba el ayuntamiento, darles respuesta y con ello mantener actualizado el portal del SIRES.	PORCENTAJE de recurrencia en materia de acceso a la información del poder Ejecutivo Municipal. (P49-RMAIEM)	11%	30%	40.00%	60%		
3	Programa de capacitación en materia de transparencia, formatos y reportes de actividades.	PORCENTAJE de participación en el cumplimiento del programa de capacitacion en transparencia. (PSO-CPCT)	27%	43%	54.35%	70%		
	VALOR BIMESTRAL DEL INDICADOR		19.3%	36.7%	48.1%	63.3%	0.0%	0.0%

Criterios para determinar avance de porcentaje de metas

En la MIR se establecen los proyectos que ha programado la dirección para cumplir con el indicador estrategico durante la administración, con el cumplimiento al 100% de ellos y sus 8 variables dara cumplimiento a las meta individuales y de la dirección que constituyen el indicador estrategico o de evaluacion del exito ejercico el presupuesto asignado a la direccion y a cada proyecto y sus actividades, los informes bimensuales seran la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al ultimo bimestre de trabajo para su cumplimiento.



	Proyectos a Desarrollar		Nombre del Indicador		Definición		Método de cálculo			Valor programado 1 (Numerador)		Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición								Meta	Caracteristicas del Indicador	
Propósito	Transparencia Municipal Incrementada		INDICE de transparencia incrementada. (T6-TT)		Mide la relación de participacion, atencion y cumplimiento de los involucrados en atender las obligaciones de transparencia		(valor resultante de sumar los valores individuales de los cosientes entre sus denominadores por su ponderacion asignada, que miden las variables de servidores públicos, recurrencia y participacion con las correspondientes ponderaciones de 5, .1y .2)			1430.6 22.31		2931.2 22.46	Bimestral								0.4881 99.35%	Eficacia Estratégico Bimestral Índice	Dimensión Tipo Frecuencia de medición Unidad de medida
	Calendario de ejecución		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	Nov	Dic			
Componente 1	**Programa de actualización, seguimiento y verificación de información pública disponible en los formatos de PNT. Y en la LTAIPJ en los art. 8 y 15**		PORCENTAJE de servidores públicos que cumplen con sus obligaciones de rendición de cuentas en tiempo y forma, cumplimiento a la PNT y LTAIPEJ. (P48-CTNE)		Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de publicar información en la PNT y LTAIPEJM		(Cantidad de incisos (112 por mes para tener un total de 5,544 durante el año) con informacion actualizada en los articulos 8 y 15 de la LTAIPEJ mas los formatos de la PNT asignados y actualizados subidos a las plataformas/Total de incisos que solicitan informacion durante el año 5,544 en los articulos 8 y 15 de la LTAIPJ mas el total de formatos de la PNT asignados)*100 (.112 de LTAIPEJ + 350Fts de la PNT = 462)			2772 15.83		5544 15.93	Mensual								50.00% 99.37%	Eficacia Gestión Bimestral Porcentaje	Dimensión Tipo Frecuencia de medición Unidad de medida
Actividad 1.1	Revision de Cumplimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia de los formatos de -SECRETARIA GENERAL 10 -SINDICATURA 17 - DESARROLLO SOCIAL 17 -PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS 10 - SEGURIDAD PUBLICA 7 - JUSTICIA MUNICIPAL 8 - OFICIALIA MAYOR 9 - REGISTRO CIVIL 8 - CONTRALORIA 12 - PARTICIPACION CIUDADANA 8 - ASUNTOS INTERNOS 8 - PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS 10 - COMUNICACION SOCIAL 14- PROMOCIÓN ECONOMICA 8 - CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL 8 - EDUCACIÓN 6 - CULTURA 6 - SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES 8- DESARROLLO URBANO 27- ASEO PUBLICO 7 - PARQUES Y JARDINES 5- FOMENTO AGROPECUARIO 6- ALUMBRADO PÚBLICO 7- RASTRO MUNICIPAL 7- DEPORTES 10- ATENCION CIUDADANA 8- UNIDAD DE TRANSPARENCIA 63- OFICIALIA MAYOR 17- CEMENTERIOS 8 - MEDIO AMBIENTE 11	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	0	5	5	5	5	6	8	6	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.2	Revisión de Cumplimiento del Articulo 8 en sus 85 incisos de La Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0.92		
		E	10	10	10	10	10	10	0	0	0	1	7	10	10	10	12	10	0	0	1.00		
Actividad 1.3	Revision de Cumplimiento del Articulo 15 de sus 27 incisos de La Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	10	10	4	0	0	0.99		
Actividad 1.4	Revision de Cumplimiento del Articulo 70 de los 2 incisos y 71 de sus 7 incisos de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	7	5	5	5	5	10	5	8	0	0	1.00		
Actividad 1.5	Revisión de Cumplimiento de la Herramienta CIMTRA en sus 45 incisos.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	8	4	8	10	5	0	0	1.00		
Actividad 1.6	Gestión de la Información Fundamental del Articulo 8 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios a las 46 áreas del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	5	8	8	0	0	1.01		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.7	Gestión de la información Fundamental del Articulo 15 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios a las 34 áreas del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.8	Gestión de la información de la Herramienta CIMTRA a las 46 áreas del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos para actualizar los 45 apartados.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.9	Actualizar Portal de Transparencia https://utei.imembrillos.gob.mx en sus articulo 8 con 6 apartados y 85 incisos. Y articulo 15 con 27 incisos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	1	4	5	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.10	Actualizar Micrositio de CIMTRA https://cimtra.imembrillos.gob.mx/ en sus 45 incisos del articulo 8 con 6 apartados y 85 incisos. Y articulo 15 con 27 incisos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.11	Llenar los 63 Formatos correspondientes a la Unidad interna de Transparencia y Buenas Practicas, para la Plataforma Nacional de Transparencia.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.12	Se ha realizado 4 informes mensuales durante 4 meses de las actividades realizadas de la Unidad interna de Transparencia para el inciso 8 Fracción VI inciso L	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.13	Se ha realizado 4 Estadisticas mensuales durante 4 meses de las actividades realizadas de la Unidad Interna de Transparencia para el apartado del art. 8 apartado VI inciso N	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.14	El organigrama del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, de las 34 unidades ejecutoras mismas que se les asigna un presupuesto se les asigno un numero de cuenta y contraseña para llenar los 350 formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia a las siguientes areas: - SECRETARIA GENERAL 10-SINDICATURA 17 - DESARROLLO SOCIAL 17 - PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS 10 - SEGURIDAD PUBLICA 7 - JUSTICIA MUNICIPAL 8 - OFICIALIA MAYOR 9 - REGISTRO CIVIL 8 -CONTRALORIA 12 - PARTICIPACION CIUDADANA 8 - ASUNTOS INTERNOS 8 - PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS 10 - COMUNICACION SOCIAL 14- PROMOCIÓN ECONOMICA 8 - CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL 8 - EDUCACIÓN 6 - CULTURA 6 - SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES 8- DESARROLLO URBANO 27- ASEO PUBLICO 7 - PARQUES Y JARDINES 5- FOMENTO AGROPECUARIO 6- ALUMBRADO PÚBLICO 7 - RASTRO MUNICIPAL 7- DEPORTES 10- ATENCION CIUDADANA 8- UNIDAD DE TRANSPARENCIA 63- OFICIALIA MAYOR 17- CEMENTERIOS 8 - MEDIO AMBIENTE 11	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 1.15	Durante el 2020 se laboro un programa anual de capacitacion de transparencia y uno de los rubros era capacitacion en los lineamientos de capacitacion de transparencia a los 34 enlaces para actualizar. **Debido a la pandemia no se ha podido realizar estas capacitaciones hasta la fecha**	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	2	8	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	0	5	5	5	5	5	5	5	15	10	0	0	1.00		
Actividad 1.16	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 se recibieron 132 solicitudes de informacion que ingresarón al ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos, todas fueron calificadas como positivas y en ninguno de los casos hubo perdida, extravío, robo o destrucción indebida de la información, por lo que no se presento una denuncia penal.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	0	0	5	5	5	5	5	0	15	0	0	0	0.83		
Componente 2	**Revisar la plataforma INFOMEX y el correo municipal de transparencia para atender solicitudes que recibe el ayuntamiento, dar respuesta y con ello mantener actualizado el portal del SIRES.**		PORCENTAJE de recurrencia en materia de acceso a la información del poder Ejecutivo Municipal. (P49-RMAIEM)		Mide el porcentaje de atención y respuesta positiva a las solicitudes de informacion recibidas por los diferentes medios de solicitud		(Cantidad de solicitudes de informacion recibidas en 2021 y atendidas positivamente (**216**) / Total de solicitudes recibidas en 2020 (**500**))*100			132 10.00		500 10.00	Mensual								26.40% 100.00%	Eficacia Gestión Bimestral Índice	Dimensión Tipo Frecuencia de medición Unidad de medida
Actividad 2.1	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 ingresarón 88 solicitudes nuevas presentadas mediante el correo oficial transparenciaim@gmail.com. Al ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	0	0	1.00		
Actividad 2.2	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 ingresaron mediante la Plataforma Infomex 48 solicitudes nuevas presentadas al Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	10	10	0	15	0	0	0	1.00		
Actividad 2.3	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 Se Recibieron 132 Solicitudes Nuevas, de las cuales todas se les admitio. De estas solicitudes afirmativas fueron 93, Afirmativa Parcial 3, Negativas por Inexistencia 12	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10	10	10		0	0	1.00		
Actividad 2.4	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 se Crearón	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00		

Actividad 2.4	132 Expediente para cada una de las Nuevas Solicitudes	E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	0	1.00	
Actividad 2.5	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 Se Derivarón 132 Solicitudes al área que le corresponda la información.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	0	1.00	
Actividad 2.6	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 Se Genero la Resolución a las 132	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	0	1.00	
Actividad 2.7	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 se Respondio las 132 Solicitudes al Ciudadano en un termino de no mayor a 8 dias habiles.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	0	1.00	
Actividad 2.8	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 se actualizó la Plataforma SIRES (Solicitudes de Información Pública Respondidas en Jalisco, plataforma creada por el ITEI Para llevar el control de las solicitudes presentadas a los 125 municipios) de los meses de: Octubre total 48, Física 0, PNT 16, Correo 34 Noviembre total 40, Física 1, PNT 16, Correo 27 Diciembre total 20, Física 1, PNT 7, Correo 13. Enero total 24.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	0	0	1.00	
Actividad 2.9	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 Se Foliò y se dio de Baja a las 108 solicitudes ingresadas, para el archivo como: Expediente Terminado.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	0	5	15	10	0	0	1.00	
Actividad 2.10	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 Se incluyo los 108 expediente concluidos en el Archivo de la unidad de Transparencia.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	10	8	50	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
Componente 3	**Capacitación en materia de transparencia, formatos y reportes de actividades para Personal del Ayuntamiento.**		PORCENTAJE de participación en el cumplimiento del programa de capacitacion en transparencia. (PSD-CPCT)		Mide el porcentaje de participación en el cumplimiento del programa de capacitacion en transparencia		(Cantidad de personal inscrito (25) para participar en el programa de capacitacion sobre transparencia/total de personal en el ayuntamiento (46))*100		**25** **41.11**		**46** **41.44**	Mensual								**54.35%** **99.19%**	Eficacia Gestión Bimestral Porcentaje	Dimensión Tipo Frecuencia de medición Unidad de medida
Actividad 3.1	Durante el 2022 se Gestionaron 3 capacitaciones referentes a: GESTIÓN DE RESULTADOS E INDICADORES, PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, SISTEMA DE SEGUIMIENTO, para los 34 enlaces de transparencia.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10		10		10						1	4	5	10	20	50	0	0	1.00	
Actividad 3.2	En 2021 y 2022 se tiene 3 Conferencias referente a PROTECCIÓN DE DATOS, CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO, ARTICULOS QUE NOS APLICAN 8 Y 15 para los 34 enlaces de transparencia	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	0	0	3.3	0	3.3	0	0	0	1	1	1	0	1	10	50	50	0	0	1.01	
Actividad 3.3	Se tiene contemplado en el 2021 una Capacitación en Linea: CEVINAI, impartida por el ITEI para los Enlaces, en los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre. SIN EMBARGO POR LA PAMDEMIA COVID-19 NO SE HA REALIZADO.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	50	10	8	0	0	0.98	
Actividad 3.4	Se ha dado Atencion y asesoria a los 34 enlaces de transparencia, con 1 reuniones al mes. con 5 participantes cada una. En total va 1 reunión. ESTO POR LA PANDEMIA COVID-19	P	0	100	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.10	
		E	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.3	durante el 2021 Y 2022 se han convoco en 2 ocasiones al Presidente del Comité de Transparencia, Contralor, y Directora de Transparencia para sesionar de forma ordinaria. se notifico en tiempo y forma solamente a los sujetos obligados que integran el consejo de Transparencia para tratar asuntos relacionados a: 1.- En el mes de Enero se trato sobre Analisis, deliberación y resolución del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Ixtlahuacán de los Membrillos Jalisco para ordenar la entrega o en su caso la protección mediante la clasificación como reservada. 2.- En el mes de Mayo Se informa al Comité de Transparencia que se implementó un portal en la plataforma CIMTRA con datos estadísticos e informativos relacionados con el COVID-19	P	35		0	0	35	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
		E	35	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	1.00	
	En la primera sesión de cada año, el Comité analizará y aprobará su Plan de Trabajo a propuesta de la Unidad para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la Ley para el y la Unidad, así como lo que determine el Pleno del Ayuntamiento.	P	3.5		0	0	3.5	0	0	0	3.5	0	0	10	10	50	10	30	0	0	1.00	
		E	3.5	0	0	0	3.5	0	0	0	0	0	10	10	0	50	50	0	0	0	1.06	
Actividad 3.1	En la primer sesión de trabajo del comité de la unida de transparencia se da el Plan de Operativo Anual en cual consistia temas para llevar el control anual del área de Transparencia	P	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
		E	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
	La secretaria levantara y resguardara las Actas de cada sesión ,asi como las Actas respectivas de clasificación de información y las de desclasificación asi como protección de datos personales e información confidencial, asi como las de inexistencias que determinen.	P	3.5		0	0	3.5	0	0	0	3.5	0	0	50	50	50	0	0	0	0	1.34	
		E	3.5	0	0	0	3.5	0	0	0	0	0	50	50	20	0	0	0	0	0	1.06	
Actividad 3.2	Durante Octubre, Noviembre, Diciembre 2021 y Enero 2022 La Secretaria levantará y resguardó las 2 Actas de cada sesión, así como 1 Actas respectivas de clasificación de información y las de desclasificación, así como protección de datos personales e información confidencial, así como las de inexistencia que determinen.	P	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	1.00	
		E	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	1.25	
Actividad 3.2	Solicitar a Secretaria considerar un libro de actas del Comité de Transparencia de la unidad municipal de Transparencia y Buenas Practicas.	P	0	30	0	0	0	0	0	2	7	30	10	10	1	10	10	10	0	0	1.00	
		E	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	50	30	20	0	0	0	0	0	1.08	
Actividad 3.2	Orientar y apoyar a las áreas del ayuntamiento 1 vez al mes para alcanzar 12 veces al año a enseñar a tratar los datos personales, en los tramites que realizan.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	50	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Dar a conocer la Plataforma Nacional de Transparencia para que puedan accesar si tienen algun tipo de discapacidad o si habla otra lengua indigena. Para que puedan tener acceso a la información fundamental u Ordinaria 2 veces al año.	P	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	2	8	10	0	0	0	0	1.00	
		E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	50	30	40	0	0	1.17	
Actividad 3.2	Fomentar la cultura de la transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y combate a la corrupción, entre las áreas a su cargo, en coordinacion de la Unidad, 5 veces al mes	P	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	0	2	8	10	0	0	0	1.00	
		E	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	20	10	50	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Solicitar información que sesione el cabildo, solicitar la convocatoria y el acta para que esten públicadas en el portal. 15 cada mes. Para sumar 1 vez al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.42	
Actividad 3.2	Pedir el informe de las denuncias y seguimientos a los planteamientos de los ciudadanos 1 vez al mes para sumar 1 año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	50	20	0	0	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Cuando se requiera informacion por telefono, ésta es obtenida en forma lenta y clara, es repetida cuando es necesario y en cualquier momento.	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	2	0	8	0	30	20	10	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Transparencia Proactiva, con un anuncio que brinde asesoria si eres adulto mayor, en la pagina de transparencia 1 vez al mes para sumar 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	20	50	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Ámbito de validez 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	20	50	0	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Fundamentación y motivación 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces por año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	10	0	0	1.00	
		E	10	10	10	10	10		0	0	0	20	50	0	0	0	0	0	0	0	1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Objetivo de la norma (principios de máxima publicidad, gratuidad, sujetos obligados e información de oficio. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E	10	10	10	10	10						50	20							1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Clasificación de información . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E	10	10	10	10	10							20	50						1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Protección de datos personales. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E	10	10	10	10	10				10	10	50								1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Conservación de documentos. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E	10	10	10	10	10					0	20	50							1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con las Sanciones administrativas . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E									20	50	50								1.00	
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con los Medios de defensa (gratuidad de audiencia) . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00	
		E	10	10	10	10	10					20	50								1.00	

Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con las Normas transitorias (artículos) . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10					20	50								1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Gaceta o medio oficial en la que se haya publicado. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10			20	50										1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Organigrama.. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20	20	30										1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Manual de organización . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20	20	30										1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Nombramiento del Titular . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10	30	50												1.08
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con la Constancia de capacitación del titular o personal responsable, con fecha del año en cursor . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10			20	50										1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Portal Web propio con una sección específica de transparencia y acceso a la información pública. . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20	20	20	8	2								1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con los Objetivos . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10						20	50							1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con las metas . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20			50									1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con las Estrategias y lineas de acción para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10	50	20												1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Procedimiento interno para que todas las unidades de la administración pública municipal proporcionen la información solicitada.. 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20	50											1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Calendario de actividades . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10	50	20												1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Cronograma de actividades. . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		20	50											1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con los Responsables. . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10	50	20												1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con el Presupuesto asignado para la operación del programa. . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10		50	20											1.00
Actividad 3.2	Verificar que el Reglamento de Transparencia cumpla con los Informes de avances del año en curso, firmados por la funcionaria o funcionario responsable. . 1 vez cada mes, para cumplir 12 veces al año	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					10			1.00
		E	10	10	10	10	10			20	50										1.00

P : Programado / E: Ejecutado

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS y DE LA DIRECCION		
Avance en tiempo	Avance relativo	Con Retraso