

SUSTENTO DEL INDICADOR DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO



Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

DIRECCION MUNICIPAL:

DELEGACIONES MUNICIPALES

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Desarrollo Social Municipal

NOMBRE DEL INDICADOR ESTRATEGICO:

Índice de avance en el combate a la marginación municipal (IMNM)

AÑO: 2019 2020 2021 2022 2023

AVANCE ANUAL

Proyectos a desarrollar		1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.	6to.
Atencion en delegaciones incrementada	TASA de atención en Delegaciones (T15-AD)	16	33	48	52		
Programa de atención a la normatividad local y actividades asignadas en delegaciones.	PORCENTAJE de cumplimiento del programa de delegaciones (P97-CPD)	15%	48%	60%	79%		

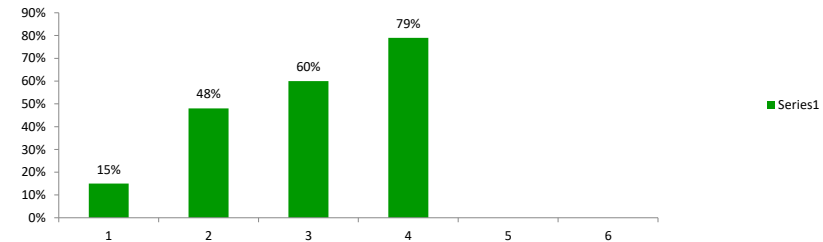
16

#####

Criterios para determinar avance de porcentaje de metas

En la MIR se establecen los proyectos que ha programado la dirección para cumplir con el indicador estratégico durante la administración, con el cumplimiento al 100% de ellos y sus 4 variables dara cumplimiento a las meta individuales y de la dirección que constituyen el indicador estratégico o de evaluación del éxito ejercido el presupuesto asignado a la dirección y a cada proyecto y sus actividades, los informes bimensuales seran la suma de los valores relativos de cada bimestre que se va acumulando, hasta llegar al último bimestre de trabajo para su cumplimiento.

Avance en Cumplimiento de Proyectos por la Dirección



VALOR BIMESTRAL DEL INDICADOR	15%	33%	48%	79%	0%	0.0%
-------------------------------	-----	-----	-----	-----	----	------

Propósito	Proyectos a Desarrollar	Nombre del indicador	Definición	Método de cálculo	Valor programado		Frecuencia de medición												Meta	Características del Indicador				
					1 (Numerador)	2 (Denominador)														Eficacia	Dimensión			
Atencion en agencias incrementada	TASA de atención en Agencias (T15-AA)	Mide el incremento en la atención a la ciudadanía en las agencias municipales	(Tasa de ciudadanos atendidos y/o consultados (0) respecto a los servicios en supervisión de los delegados municipales por cada 100 habitantes)	0	100	Bimestral												0.0000	Estratégico	Tipo				
				30.85	31.069													99.29%	Índice	Frecuencia de medición				
Programa de atención a la normatividad local y actividades asignadas en agencias.	PORCENTAJE de cumplimiento del programa de agencias (P97-CPA)	Mide el cumplimiento de las atribuciones de los agentes para atender a la ciudadanía	(Cantidad de artículos (0) del reglamento de gobierno y la administración pública municipal que deberán atender los delegados municipales / Total de artículos (14) que deberán atender en el capítulo VII del reglamento de gobierno y la administración pública municipal)*100	0	14	Bimestral												0.00%	Gestión	Tipo				
				30.85	31.069													99.29%	Porcentaje	Frecuencia de medición				
Actividad 1.1	Respetar y trabajar conforme al reglamento emitido por el ayuntamiento	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	1	0	0	0	0	0	1.008		Unidad de medida

Actividad 1.1	Respetar y trabajar conforme al reglamento emitido por el ayuntamiento	E	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	8	5	9	5	10	9	5	9	1.00	
Actividad 1.2	Mantener el orden mediante dos rondines semanales para mantener en buenas condiciones las áreas públicas en cada agencia	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8	0	0.5	0	0	0	0	1	
		E	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	10	5	10	5	5	5	10	1.00	
Actividad 1.3	Solicitar ante el pleno del ayuntamiento 2 obras públicas para la mejora de las delegaciones	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	1	1	1	1	1	5	0	1.015	
		E	5	5	5	10	5	5	5	10	0	5	5	5	5	10	5	5	5	5	1.00	
Actividad 1.4	Llevar a cabo un censo en los meses de enero y febrero para conocer el total de contribuyentes que hay en cada delegación.	P	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		E	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Actividad 1.5	Informar de manera mensual las acciones y/o actividades que se tienen en cada agencia	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8	1	0	0	0	0	0	1.005	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	8	8	5	8	5	0	0	1.00	
Actividad 1.6	Apoyar en la organización de las diferentes campañas o eventos que se realizan a lo largo del año que serían 5	P	0	20	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		E	0	20	0	0	0	0	20	0	0	5	1	15	5	10	5	5	5	5	0.96	
Actividad 1.7	Hacer revisiones rutinarias 3 veces por mes en los negocios, bares, licorerías y demás expendios donde se haga la venta y consumo de alcohol, corroborar que se trabaje bajo las normas establecidas.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	2	8.3	0	8.3	10	5	0	0	0	1	
		E	20	0	0	20	0	0	10	0	0	5	0	10	5	10	5	5	5	5	1.00	
Actividad 1.8	Llevar un control semanal de reportes ciudadanos y hacerlos llegar a la o las direcciones competentes para que sean atendidos a la brevedad.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	1	0	0	0	0	0	1.008	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	3	5	2	3	2	5	5	1.00	
Actividad 1.9	Atender las necesidades de los habitantes en cada agencia municipal	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	2	5	1	1	0	0	0	1.005	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	5	3	1	2	4	5	5	1.00	
Actividad 1.10	Hacer la denuncia/reportes pertinentes a la dirección de Seguridad Pública para que tomen las medidas necesarias	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	0	0	0	0	8.5	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	3	1	8	6	0	2	5	1.00	
Actividad 1.11	Entregar diariamente los cortes recaudados en la delegación a la oficina de Hacienda Municipal, obteniendo una recaudación del	P	8.5	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	2	2	1	4	0	0	1.007	
		E	8.5	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	5	5	5	5	0	5	0	1.00	
Actividad 1.12	Hacer reparaciones de daños al patrimonio causadas por los mismos servidores públicos, o por habitantes de la localidad	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	0	0	0	0	8.3	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	5	5	0	0	5	2	5	5	5	10	10	5	5	5	1.00	
Actividad 1.13	Atender las indicaciones que se soliciten o sean competentes a cada delegación	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.5	0	0	0	0	8.3	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	5	5	5	0	5	5	1.00	
Actividad 1.14	Presentar ante el juzgado municipal a las personas infractoras para que se tome una decisión sobre su situación	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	5	0	0	0	4	0	0	1.005	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	5	3	5	0	2	5	5	1.00	
Actividad 1.15	Atender de manera correcta las sanciones y/o indicaciones que emita el juez municipal	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	0	0	0	0	8.5	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	3	2	5	3	2	5	5	1.00	
Actividad 1.16	Invitar a la ciudadanía a acudir a alguna de las delegaciones o a cabecera municipal para solicitar cualquier trámite de registro civil	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	5	5	5	5	0	0	5	1.00	
Actividad 1.17	Dar atención a aproximadamente 8000 habitantes de las Agencias municipales	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.5	8.3	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	5	5	5	5	0	0	5	1.00	
Actividad 1.18	Hacer 3 revisiones semanales a los trabajos que realicen los compañeros adscritos a cada delegación para corroborar que se estén llevando a cabo sus funciones de manera correcta.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1	
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	0	5	10	5	0	2	5	5	5	5	10	5	5	5	1.00	
Actividad 1.19	Atender las solicitudes que llegaran a presentarse de alguna otra	P	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1	

	dependencia del ayuntamiento, mediante un oficio.	E	8.3	8.8	8.3	8.3	0	5	10	5	0	6	5	5	5	5	5	5	5	5	1.00
Actividad 1.20	Atender los acuerdos que se tomen en las reuniones mensuales con el secretario general y los que llegasen a surgir en las sesiones de cabildo.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	8.3	0	0	0	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	0	5	10	5	4	3	5	5	5	5	10	0	5	5	1.00
Actividad 1.21	Coordinar, supervisar y evaluar a las direcciones y dependencias del Ayuntamiento, para garantizar el adecuado servicio a la ciudadanía	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	5	5	10	5	0	0	2	5	5	5	10	5	5	5	1.00
Actividad 1.22	Verificar mensualmente se lleve a cabo la reunion de trabajo para revisar que se este haciendo de manera correcta en todas las delegaciones	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	5	10	10	5	0	2	5	5	0	5	5	5	5	5	1.00
Actividad 1.23	Programa de atención a la normatividad local y actividades asignadas en agencias.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	5	0	0	0	0	4	0	1.007
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	5	5	5	5	0	2	5	0	5	10	10	5	5	5	1.00
Actividad 1.24	Atender de forma correcta las atribuciones que marque el programa de atención	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	5	5	5	5	0	2	5	5	5	5	10	5	5	5	1.00
Actividad 1.25	Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la funcion municipal	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	5	10	5	10	5	10	5	0	0	0	5	10	10	10	0	2	5	1.00
Actividad 1.26	Entidad o dependencia de la administracion publica municipal prevista en su normativa organica (reglamento o bando) y que fue creada para el ejercicio de las atribuciones y despacho de los asuntos que corresponden al municipio.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	5	0	0	0	0	1	3	1.007
		E	8.3	5	10	5	10	5	10	5	0	0	0	5	10	10	5	2	5	5	1.00
Actividad 1.27	Documento oficial que describe claramente la estructura y funciones asignas a las areas operativas de cada unidad administrativa del municipio	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	2	5	5	10	5	5	2	1.00
Actividad 1.28	Respresentacion grafica de la estructura organica de la administracion publica municipal	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	1	8.3	1	5	8	1	1	0	0	1.002
		E	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0	6	9	9	9	8	5	10	9	9	9	1.00
Actividad 1.29	Fomentar que los municipios realicen acciones publicas para contar con mejores servicios publicos	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	0	0	0	5	5	5	5	5	10	5	8	10	10	5	5	5	1.00
Actividad 1.30	informe de avances y resultados mensual	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	5	5	0	5	5	5	1.00
Actividad 1.31	Programa Operativo Anual en el mes de Junio.	P	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.5	8.3	8.5	8.3	0	0	0	0	8.3	0	0	1
		E	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	0	0	0	5	5	5	0	5	5	0.90

P : Programado / E: Ejecutado

SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS y DE LA DIRECCION

Avance en tiempo

Avance relativo

Avances limitado

