



**MUNICIPIO DE IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO**  
**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA- RECEPCIÓN ADMINISTRACION**  
**2021-2024**  
**DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**

En el Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco siendo las 14.00 catorce horas del día 01 de Octubre del 2021 veintiuno, conforme a los artículos 1,2,5,8,9 10,11,16,20,25,26 y 27 de la Ley de Entrega –Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa la oficina del **DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)** del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco; situada en la calle Obregón, número 92 Colonia Centro perteneciente al H. Ayuntamiento Constitucional de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, ala **C. BEATRIZ ELENA ZARAGOZA MEZA** quien se identifica con la credencial de elector con número 1592088603157 expedida por el Instituto Nacional Electoral y con domicilio particular en la calle López Rayón número 70 en la localidad de Ixtlahuacán de los Membrillos **quien hace entrega del cargo como servidor público saliente del DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ( DIF) Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco y de las áreas correspondientes al C. MIGUEL ROSARIO VEJAR PADILLA** quien se identifica con la credencial de elector con número 1592075452226 expedida por el Instituto Nacional Electoral en la localidad de Ixtlahuacán de los Membrillos , Jalisco quien lo recibe como servidor público entrante a partir de esta fecha, con motivo del nombramiento que fue objeto por parte del **LIC.HERIBERTO GARCÍA MURILLO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS, JALISCO**, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector con número 159309718761 expedida por el Instituto Federal Electoral respectivamente y quienes celebran la entrega-recepción aceptación del encargo conferido a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente es el que entrega.

Acto seguido se designan como testigos de asistencia ala **C. MARIANA MONTSERRAT RENDON MOSQUEDA** con domicilio en la calle Rio Uruguay Poniente marcada con el número 110 en el Fracc Valle de los Sabinos III Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco y de la **C. YULIANA JAXEL HERRERA ENCISO** quien tiene su domicilio en la calle Zaragoza número 103- A en la Localidad de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco. Quienes se identifican con credencial de elector número 1591092079318 expedida por el Instituto Nacional Electoral y credencial de elector con número 1595020438533 expedida por el Instituto Nacional Electoral respectivamente.

De conformidad con título Décimo, Capítulo Único del Reglamento de Gobierno y Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Ixtlahuacán de los Membrillos Jalisco, interviene por parte del Órgano Interno de Control el **LIC. OSCAR JORGE VILLANUEVA GUZMÁN** quien se identifica con su credencial de elector número 3114039812786 expedida por el Instituto Nacional Electoral para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden. Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona:

-----RELACIÓN DE ANEXOS-----

ANEXA DOCUMENTACION

ANEXO N° FL2 INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS/CAIC IXTLAHUACAN

ANEXO N° FJ2 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

ANEXO N° FL2 INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS/DIRECCION JURIDICA

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/DIRECCION JURIDICA







**IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBRILLOS**

2021 - 2024

GOBIERNO MUNICIPAL

- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/DIRECCION JURIDICA
- ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/DIRECCION JURIDICA
- ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS/DIRECCION JURIDICA
- ANEXO N° FL3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES/TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FJ2 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE/ TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/ TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/ TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/ TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA23 INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB/TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS/ TRANSPARENCIA
- ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/UBR
- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/UBR
- ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/UBR
- ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS/UBR
- ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/AUVI
- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/UAVI
- ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/UAVI
- ANEXO N° FA23 INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB/UAVI
- ANEXO N° FA1 DIF / INCLUYEME PLANTILLA DE PERSONAL
- ANEXO N° FA4 DIF / INCLUYEME INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
- ANEXO N° FL3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES/COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/ COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANEXO N° FA23 INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB/ COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS/ COMUNICACIÓN SOCIAL
- ANEXO N° FL1 INVENTARIO DE ACTAS/DIRECCION
- ANEXO N° FL2 INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS/DIRECCION
- ANEXO N° FL3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES/DIRECCION
- ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/DIRECCION
- ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/DIRECCION
- ANEXO N° FA16 ARRENDAMIENTO FINANCIERO/DIRECCION
- ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/DIRECCION



Presidencia Municipal de  
Ixtlahuacán de los Membrillos  
Calle Jardín # 2 C.P. 45850

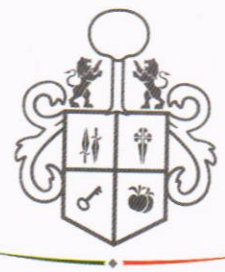


37676-23000



[www.imembrillos.gob.mx](http://www.imembrillos.gob.mx)  
[presidencia@imembrillos.gob.mx](mailto:presidencia@imembrillos.gob.mx)





ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS/DIRECCION

ANEXO N° FA 31 DOCUMENTOS DIVERSOS/DIRECCION

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/CANICA (CASA ASISTENCIAL)

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/CANICA (CASA ASISTENCIAL)

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/LATIDOS DEL CORAZON

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES CONSULTORIO GINECOLOGÍA

ANEXO N° FA21 DOCUMENTACIÓN OFICIAL

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/CAIC ATEQUIZA

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/CAIC ATEQUIZA

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/DPPDAM

ANEXO N° FA23 INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB/DPPDAM

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/RECURSOS HUMANOS/ PATRIMONIO

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/RECURSOS HUMANOS / PATRIMONIO

ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS

ANEXO N° FL3 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES / PPNNA

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL / PPNNA

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES / PPNNA

ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES / PPNNA

ANEXO N° FJ2 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE/ TRABAJO SOCIAL

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/ TRABAJO SOCIAL

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/ TRABAJO SOCIAL

ANEXO N° FA22 SELLOS OFICIALES/ TRABAJO SOCIAL

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/CIHUATL

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/CIHUATL

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL / CASA DE DIA

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES / CASA DE DIA

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL / ODONTOLOGIA

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/ ODONTOLOGIA

ANEXO N° FA24 DOCUMENTOS DIVERSOS /ODONTOLOGIA

ANEXO N° FA1 PLANTILLA DE PERSONAL/COMETA

ANEXO N° FA4 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES/COMETA







La **C. BEATRIZ ELENA ZARAGOZA MEZA**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, los elementos que se mencionan en ella forman parte integrante de la misma. **La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades** que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad. -----

El **C. MIGUEL ROSARIO VEJAR PADILLA**, recibe con las reservas de la ley las instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. Así mismo y en base al artículo 61 Fracción XXII, de la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, donde se hace mención que el Servidor Público, cuenta con 5 días para verificar inventarios y notificar los faltantes, debiendo hacerlo a la Sindicatura, con copia a la Contraloría Municipal-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar se da por concluida a las 14.30 horas del día 01 primero de Octubre del 2021 veintiuno firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

\_\_\_\_\_  
**C. BEATRIZ ELENA ZARAGOZA MEZA**

RECIBE

\_\_\_\_\_  
**C. MIGUEL ROSARIO VEJAR PADILLA**

POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DEL CONTROL

\_\_\_\_\_  
**LIC. OSCAR JORGE VILLANUEVA GUZMÁN**  
**ENCARGADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

TESTIGOS DE ASISTENCIA

\_\_\_\_\_  
**C. MARIANA MONTSERRAT RENDON**

\_\_\_\_\_  
**C. YULIANA JAXEL HERRERA ENCISO**

Esta hoja, es parte integral del Acta de Entrega-Recepción del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) del Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, celebrada el 01 de octubre del 2021

