

**REGLAS**

**Al margen un sello que dice: Gobierno del Estado de Jalisco. Secretaría de Asistencia Social.**

**AL MARGEN UN SELLO QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO. PODEREJECUTIVO. SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL.**

**REGLAS DE OPERACIÓN  
"JALISCO INCLUYENTE"  
EJERCICIO 2021**

**SECCIÓN I. PARTICULARIDADES DEL PROGRAMA**

**1. FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN JURÍDICA**

Guadalajara, Jalisco a 21 de enero de 2021

Mtro. JOSÉ MIGUEL SANTOS ZEPEDA, Secretario del Sistema de Asistencia Social del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 36, 46 y 50 fracciones X, XI y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 numeral 1 fracciones I y IV; 5 numeral 1 fracciones I, II, IV, V, VI, X y XV; 14 numeral 1; 15 numeral 1, fracciones I, V, VI y VII; 16 numeral 1, fracción XVIII; 34 numeral 1, fracciones I, III, VII, X y XXI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11 Bis, 12, 13, 14 fracciones V, VI, VII, VIII, XI, XII, XIV y XVI, 16, 26, 27 Bis, 28, 31 bis, 33 y 36 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco; 3 fracción I, 4 fracción I y XII; 5 fracción V y 10 fracciones III, VII y XI del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; 3 fracción I, 4 fracción XIV, 5 fracciones II y III, 6 fracción II inciso b) y 36 de la Ley para la Inclusión y Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad del Estado de Jalisco; 4 de la Convención Sobre Los Derechos de las Personas con Discapacidad, ratificada por México en el año 2008; 1, 7, 8, 9 fracciones IV, XII, XVI y XVII del Reglamento Interno de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social; y 20 del Decreto 28287/LXII/20 por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2021, 13 fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y con base en los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.

II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y que las Secretarías son las enunciadas en el artículo 16 numeral 1, siendo una de ellas la Secretaría del Sistema de Asistencia Social (fracción XVIII).

III. Por lo que de conformidad con el artículo 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría del Sistema de Asistencia Social es la dependencia responsable de diseñar y ejecutar el Programa de Asistencia Social del Estado; diseñar, aplicar y evaluar la política de asistencia social del Estado, en coordinación con la Federación y los Municipios; coordinar el Sistema de Asistencia Social del Estado y administrar el Registro Único de Beneficiarios de Programas Sociales; apoyar el desarrollo integral de la persona, la familia y la comunidad, así como prevenir y atender la violencia intrafamiliar; promover y prestar servicios de asistencia social, además de diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social; promover acciones para el bienestar del senescente; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de políticas públicas orientadas al ámbito asistencial; promover, apoyar, gestionar, coordinar, así como realizar estudios, programas, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano, la familia y la asistencia social, además de impartir los cursos que refiere la normativa jurídica vigente relacionada con la materia; coordinar a las dependencias y entidades de la administración pública del Estado en la implementación de programas especiales que promuevan la asistencia social.

IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, establece que su aplicación estará a cargo de las dependencias, organismos y entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobiernos Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades. Bajo estas premisas, es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen.

V. El artículo 4° de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, establece en su fracción X, que por Reglas de Operación debe entenderse: las normas, lineamientos y mecanismos, establecidos por las secretarías, que rigen a cada uno de los programas de desarrollo social, mediante los cuales se organizan sus distintas etapas o fases de instrumentación en el corto plazo; así como su difusión, y que resumen la planificación anual de los medios, acciones y metas, así como los indicadores correspondientes, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dichos programas.

VI. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco, dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social, se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de los derechos sociales, así como el de establecer programas especializados para atender todos los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.

VII. El Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco señala que son sujetos de asistencia social, entre otros, las personas con discapacidad; y que corresponde al titular del Poder Ejecutivo a través de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social el formular, conducir y evaluar la prestación de los servicios asistenciales.

VIII. La Ley para la Inclusión y Desarrollo Integral de las Personas con Discapacidad de la entidad establece que su aplicación corresponde al Poder Ejecutivo del Estado a través de sus dependencias y entidades, así como a los organismos públicos que entre su objeto tengan competencia en la materia.

En 2014, el Estado Mexicano compareció ante el Comité de expertos en discapacidad del Alto Comisionado de la Organización de Naciones Unidas; en esta comparecencia, el comité de Expertos en Discapacidad, emitió una serie de recomendaciones al Estado Mexicano, a efecto de mejorar las condiciones de las personas con discapacidad, basadas en diversos artículos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Derivado de lo anterior, con la operación del programa Jalisco Incluyente, el Gobierno de Jalisco busca contribuir al cumplimiento de los retos pendientes de México ante el Comité.

IX. Por su parte, el artículo 20 del Decreto 28287/LXII/20 , por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2021, en correlación con los artículos 26 y 27 Bis de la Ley de Desarrollo Social para la Entidad, señala que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de las personas posibles beneficiarias, las Reglas de Operación de los programas que brinden subsidios o apoyos públicos, a más tardar el día 31 de marzo de cada año; estableciendo la información y contenido que deberá versar sobre las mismas. Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Secretario del Sistema de Asistencia Social, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa “Jalisco Incluyente”, en adelante El Programa, el cual será implementado por la Secretaría del Sistema de Asistencia Social del Estado de Jalisco, en lo sucesivo La Secretaría; como el instrumento rector de la operación de El Programa durante el año 2021.

XI. El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

## **2. ANTECEDENTES**

El estudio “Panorama Social de América Latina 2012” elaborado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), presentó una visión sobre las condiciones en que viven las personas con discapacidad (PCD) en la región, el cual reportó que para el año 2010 cerca del 12% de la población de Latinoamérica y el Caribe vivió con al menos una discapacidad (66 millones de personas), con una variación desde el 5.1% en México hasta el 23.9% en Brasil. Dicho estudio en su edición 2018, encontró que la doble exclusión: social y laboral es más profunda para las personas con discapacidad.

Algunos de sus hallazgos más importantes ofrecen evidencia de que, además de las mujeres, los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad económica y social, también arrojan tasas más altas de discapacidad como son: los adultos mayores, los habitantes de zonas rurales, los pueblos indígenas y las personas con menores ingresos.

Según INEGI, en 2014, prácticamente la mitad de la población con discapacidad residente en el país (49.6%) se concentra en siete entidades federativas: México (14.6%), Jalisco (8.1%), Veracruz (7.5%), Ciudad de México (5.8%), Guanajuato (4.6%), Puebla (4.5%) y Michoacán (4.4%) Por su parte, de las siete entidades con el mayor número de residentes

con discapacidad, tres están en el grupo de las ocho con las tasas más elevadas por cada mil habitantes: Jalisco (74), Michoacán (69) y Veracruz (67).

Los datos disponibles por entidad federativa para el año 2014(1), muestran que en Jalisco del total de población con discapacidad de 15 años y más, sólo el 40.1% se considera población económicamente activa (PEA) y esto es aún más preocupante en la población femenina dado que sólo el 31.2% de ésta se encuentra en esta situación. Por otro lado, en Jalisco, del total de la población con discapacidad que no está involucrada en actividades económicas (Población No Económicamente Activa, PNEA) más del 27% tiene una discapacidad permanente que le impide trabajar. Si se analiza con mayor profundidad esta situación, se puede ver que sólo el 66.8% de la población con discapacidad en Jalisco recibe ingresos de cualquier tipo, siendo los apoyos de los programas gubernamentales un rubro que sólo alcanza al 30.4% de este subconjunto de la población.

Lo anterior, pone de manifiesto la necesidad de continuar generando intervenciones por parte del Gobierno del Estado, para mejorar las condiciones de vida de los jaliscienses con discapacidad, con el objetivo de disminuir las desventajas sociales que enfrentan y de contribuir a alcanzar una mayor independencia en las actividades de su vida cotidiana, avanzando hacia una mayor integración en la sociedad; así como para apoyar su economía familiar para su cuidado y atención.

Con base en los resultados del diagnóstico elaborado por investigadores del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)(2) de Occidente, se destacó que, en 2010, las PCD presentan mayor vulnerabilidad que las personas sin discapacidad PSD. En el documento se puntualiza que, para el año 2010, en Jalisco el 19.2% de las PSD presentan tres o más carencias sociales, en comparación con el 35.1% de las PCD que registran tres o más. Del mismo modo, la proporción de PCD en situación de pobreza extrema es poco más del doble de las personas sin discapacidad (11.4% los primeros y 4.9% los segundos).(3)

En ese año, la principal y la más urgente carencia social de las personas con discapacidad en Jalisco era el rezago educativo, el cual es producto de una omisión acumulada en el tiempo, sumada a la falta de capacidad de atención actual. La incidencia del rezago educativo en las personas con discapacidad (61.5%) era más del triple respecto a la población sin discapacidad (17.9%).

En segundo lugar, las cifras censales y de encuestas mostraron que las PCD presentaban una proporción muy parecida a la de la población en general, en cuanto a la carencia de acceso a servicios de salud (32.4% y 31.8% respectivamente). Esto significa que, aunque la carencia por servicios de salud no es mucho mayor en las PCD, su necesidad sí lo es, puesto que en la mayoría de los casos requieren atención especializada del sector salud.

Lo anterior se intensifica, en especial, para la población con discapacidad severa (PCDS), las cuales son personas con problemas graves de movilidad, atención o comprensión de instrucciones complejas, que ven afectada de manera intensa o acumulada su desempeño en la vida diaria y por tanto su autonomía, lo que genera una alta dependencia para su cuidado, aunado al alto costo terapéutico asociado con la atención a PCDS, que en muchas ocasiones no puede ser cubierto en su totalidad por la familia o el tutor, limitando aún más sus oportunidades de tratamiento.

La presencia de discapacidad severa genera la necesidad de mayores cuidados dentro de los hogares, muchas veces realizado por un integrante de la familia, lo cual eleva la tasa de dependencia y repercute en los ingresos familiares, ya que al menos dos personas dejarían

de aportar a la economía del hogar, la persona con discapacidad severa y el o la familiar y/o cuidador o cuidadora.

En el año 2019, la administración 2018-2024, continuo con el programa realizando algunas modificaciones importantes, como la ampliación del tipo aparatos funcionales, entregando: aparatos auditivos, bastones para invidentes, andaderas y sillas de ruedas.

Para efectos de estas reglas de operación, se entiende por:

**Persona con discapacidad:** Todo ser humano que tiene ausencia o disminución congénita o adquirida de alguna aptitud o capacidad física, mental, intelectual o sensorial, de manera parcial o total, que le impida y dificulte su pleno desarrollo o integración efectiva al medio que lo rodea, de manera temporal o permanente (Ley para la Atención y Desarrollo Integral de Personas con Discapacidad).

**Discapacidad:** Es la consecuencia de la presencia de una deficiencia o limitación en una persona, que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

**Discapacidad Física:** Es la secuela o malformación que deriva de una afección en el sistema neuromuscular a nivel central o periférico, dando como resultado alteraciones en el control del movimiento y la postura, y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

**Discapacidad Mental:** A la alteración o deficiencia en el sistema neuronal de una persona, que aunado a una sucesión de hechos que no puede manejar, detona un cambio en su comportamiento que dificulta su pleno desarrollo y convivencia social, y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

**Discapacidad Intelectual:** Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en la estructura del pensamiento razonado, como en la conducta adaptativa de la persona, y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

**Discapacidad Sensorial:** Es la deficiencia estructural o funcional de los órganos de la visión, audición, tacto, olfato y gusto, así como de las estructuras y funciones asociadas a cada uno de ellos, y que al interactuar con las barreras que le impone el entorno social, pueda impedir su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.(4)

**Autocuidado:** Hace referencia a las limitaciones o dificultades para atender por sí mismo el cuidado personal, como bañarse, vestirse o tomar alimentos

**Limitaciones en la Actividad:** son dificultades que una persona puede tener en el desempeño / realización de las actividades. Una "limitación en la actividad" abarca desde una desviación leve hasta una grave actividad, comparándola con la manera, extensión o intensidad en términos de cantidad o calidad, en la realización de la actividad en que se espera que la realizaría una persona sin esa condición de salud.

En el ejercicio 2020 derivado de la pandemia COVID-19, y al ser una población de discapacidad se realizaron adecuaciones en la implementación de El Programa para

garantizar la entrega de los apoyos a las beneficiarias privilegiando el apoyo asistencial a la alimentación.

Se mantuvo la atención mediante la dispersión económica en tiempo y forma a los beneficiarios registrados como una prioridad ante la necesidad de las familias en condiciones de vulnerabilidad durante la pandemia COVID-19.

1 Para mayor información, consultar el documento La discapacidad en México, datos al 2014 de INEGI publicado en 2016.

2 Para la consulta del diagnóstico está disponible la liga: <http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/2013/581>

3 El estudio tomó como referencia los datos del Censo de Población y Vivienda 2010 y la estimación de pobreza para el mismo año con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2010 utilizados para el programa Stata.

4 Definiciones de acuerdo a las fracciones IX, X, XI, XII y XIII de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

5 El estudio tomó como referencia los datos del Censo de Población y Vivienda 2010 y la estimación de pobreza para el mismo año con base en los programas de cálculo de CONEVAL 2010 utilizados para el programa Stata.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA PÚBLICO Y LA INTERVENCIÓN**

#### **3.1. IDENTIFICACIÓN, DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La evolución de la pobreza, carencias sociales y bienestar económico de las personas con discapacidad (PCD) demuestra que, en Jalisco, las PCD tienen mayores desventajas sociales y económicas, por encima de las que enfrentan las personas sin discapacidad (PSD), lo cual tiene su explicación en la creciente acumulación de carencias sociales que sufren las PCD.

Las PCD no cuentan con las condiciones adecuadas en la infraestructura y en el acceso a los servicios de educación, lo que aumenta el rezago educativo, que a su vez repercute en una escasa y precaria inserción laboral, teniendo como consecuencia un ingreso bajo e inconstante.

Adicionalmente, el costo de los servicios de salud y los apoyos técnicos requeridos para el cuidado de las personas con discapacidad, así como los obstáculos en la generación de ingresos que enfrentan ellos y sus familias -en especial cuando se trata de discapacidad severa permanente- contribuyen a esta acumulación de carencias sociales.

Las personas con discapacidad, son un grupo que comparte la experiencia de vivir con limitantes para su participación plena en la sociedad, según el tipo y origen de la misma y el número de discapacidades que una misma persona puede experimentar. Caminar, ver, hablar, oír, autocuidado, poner atención, son actividades en las que se puede tener limitación, además de las derivadas por algún problema de índole mental.

Con base en los resultados del diagnóstico elaborado por investigadores del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) de Occidente, se destacó que, en 2010, las PCD presentan mayor vulnerabilidad que las personas sin

discapacidad PSD. En el documento se puntualiza que, para el año 2010, en Jalisco el 19.2% de las PSD presentan tres o más carencias sociales, en comparación con el 35.1% de las PCD que registran tres o más. Del mismo modo, la proporción de PCD en situación de pobreza extrema es poco más del doble de las personas sin discapacidad (11.4% los primeros y 4.9% los segundos).

En Jalisco, según estimaciones del Censo de Población y Vivienda para el año 2010, se reportaron un total de 290 mil 656 personas con limitación en la actividad, lo que representó alrededor de 4% de la población estatal.

En Jalisco 29,960 personas presentan limitación para escuchar, para este grupo de la población con discapacidad y atendiendo el artículo 26 de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad, se implementa como una modalidad de apoyo dentro de El Programa Jalisco Incluyente, el otorgamiento de auxiliares auditivos para habilitar la capacidad auditiva.

En el año 2010, el 35.1% de las PCD vivían con 3 o más carencias sociales mientras que solo el 19.2% de la PSD se encontraba en esa situación. Posteriormente en 2012 el 24.5% de las PCD se situaba en esa condición y un 16.4% de las PSD. Para el año 2014, las estimaciones reafirman que las desventajas sociales y económicas en las PCD son mayores que las de las PSD, ya que 2 de cada 10 PCD se encontraba viviendo con 3 o más carencias sociales mientras que solo 1 de cada 10 PSD está en esa condición. Por último, los datos del 2016 reflejan que se ha disminuido en un pequeño porcentaje pasando de 16.6% a 14.4%, siendo ésta, la menor de los datos arrojados.

Por lo tanto, el problema público que atiende el programa Jalisco Incluyente está enfocado a las personas con discapacidad considerando que tienen menos recursos disponibles que las personas sin discapacidad para poner en marcha estrategias que les permitan mejorar su calidad de vida.

En el contexto estatal, según los resultados de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018, hay en Jalisco poco más de 8 millones de personas, de estas el 6.6% es población con discapacidad, y el 16.3% reporta tener alguna limitación en la actividad. De las personas con discapacidad 6.2% son hombres y el 7.1 son mujeres.

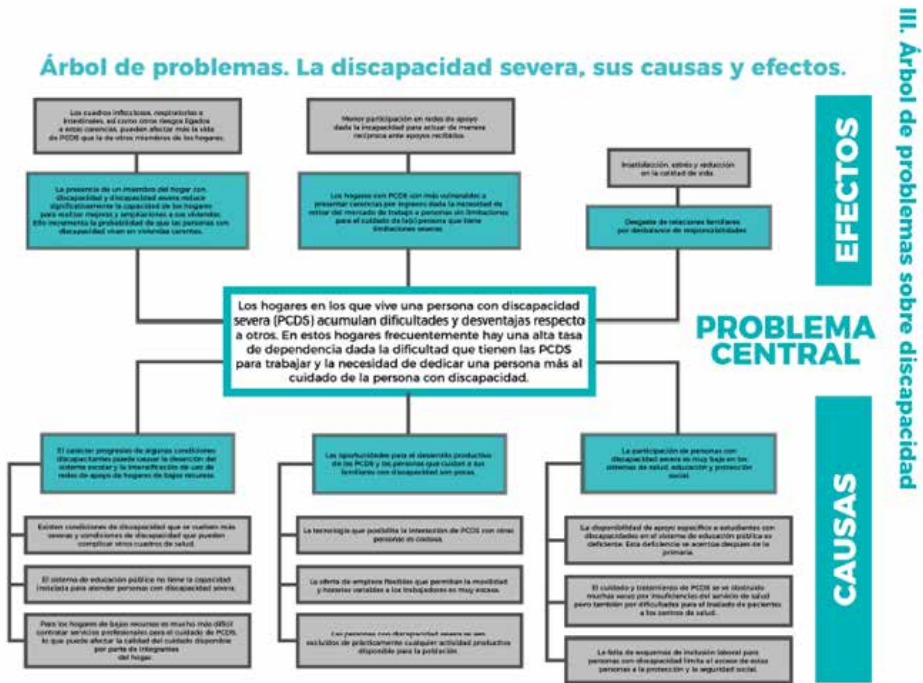
Algunos de sus hallazgos más importantes ofrecen evidencia de que, además de las mujeres, los grupos de población que presentan mayor vulnerabilidad económica y social, también arrojan tasas más altas de discapacidad como son: los adultos mayores, los habitantes de zonas rurales, los pueblos indígenas y las personas con menores ingresos.

En el año 2013 surge el programa “Jalisco Incluyente”, cuyo objetivo fue promover la incorporación social y el desarrollo de las personas con discapacidades motoras y auditivas, entregando apoyos en especie, como sillas de ruedas y auxiliares auditivos. Derivado de los resultados del Diagnóstico de Marco Lógico sobre Discapacidad en Jalisco, generado a finales de 2013 por consultores externos, el Gobierno del Estado de Jalisco incorporó en la población potencial del programa a las PCD que se encontraran en grado severo y permanente, para de mejorar su disponibilidad de recursos económicos, por lo que se les realizó una transferencia monetaria a las personas cuya discapacidad no les permite ser independiente en sus actividades diarias, o que requieran de la presencia de un cuidador o monitor.

En el año 2019, el actual gobierno, continuó con el programa realizando algunas modificaciones importantes, como la ampliación del tipo aparatos funcionales, entregando: aparatos auditivos, bastones para invidentes, andaderas y sillas de ruedas.

Tomando en cuenta la situación actual que atraviesa el Estado derivado de la pandemia COVID-19, lo que ha obligado a la ciudadanía permanecer en sus hogares como medida de seguridad para mitigar la pandemia, así como implementar por parte del Gobierno del Estado distintas medidas de seguridad e higiene para brindar los servicios o inclusive el desarrollo de sus procesos, con ánimo de proteger la salud de los ciudadanos y de los servidores públicos, por lo que es necesario realizar adecuaciones en la implementación de El Programa para garantizar la entrega de los apoyos a las personas beneficiarias privilegiando el apoyo asistencial a la alimentación, a través de plataformas que les permita acceder a información del programa y entrega de documentación.

Se mantuvo la atención mediante la dispersión económica en tiempo y forma a los beneficiarios registrados como una prioridad ante la necesidad de las familias en condiciones de vulnerabilidad durante la pandemia COVID-19.

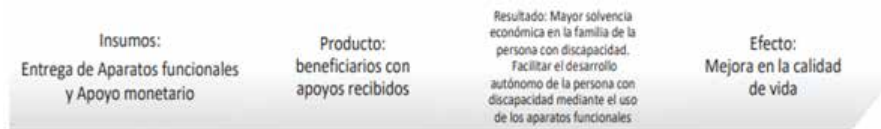


Fuente: Diagnóstico de Marco Lógico sobre Vivienda en Jalisco elaborado por el CIESAS Occidente en el año 2014.



### 3.2 DESCRIPCIÓN DE LA LÓGICA DE LA INTERVENCIÓN

El programa Jalisco Incluyente, mediante la entrega de apoyos monetarios y en especie, otorgados a personas con discapacidad, busca contribuir a mejorar sus condiciones de vida.



## 4. INFORMACIÓN BÁSICA

### 4.1 INFORMACIÓN GENERAL

Nombre Oficial del Programa	Jalisco Incluyente
Modalidades de Apoyo	Apoyo económico: Monetario
Derecho social y humano	Apoyo en especie Bienes
	Derecho a la salud y a la no discriminación

### 4.2 ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE GOBERNANZA Y DESARROLLO

Eje sectorial: Desarrollo económico	Desarrollo social
Temática:	Pobreza y desigualdad
Resultado general:	Reducir el porcentaje de mujeres y hombres en Jalisco que viven en condiciones de pobreza y desigualdad.
Resultado específico:	Reconstrucción del Tejido Social
Objetivo de Desarrollo Sostenible:	Fin de la pobreza; Hambre cero; Reducción de las desigualdades

### 4.3 INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA - ORGANIZACIONAL

Dependencia o unidad responsable	Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
Dirección general o unidad ejecutora de gasto	Dirección de Proyectos Estratégicos.
Dirección o unidad operativa	Coordinación de Proyectos C de la Dirección de Proyectos Estratégicos.

### 4.4 INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA - PRESUPUESTAL

Tipo de programa	Social		
Presupuesto autorizado	\$25'804,400.00 (Veinticinco Millones Ochocientos Cuatro Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M. N.)		
Clave presupuestaria	\$ 20,388,312.00	1100000246340A14416	
	\$ 4,900,000.00	1110000246340A24416	
Partida del gasto	4416		
Clave del programa presupuestario	340		
Nombre del programa presupuestario	Jalisco Incluyente		
Gastos de operación	Monto	Porcentaje	Clave presupuestal
	\$516,088.00	2%	11 000 00246 340 A3 4416
	Uso de los gastos de operación		

“Por gastos de operación deberá entenderse: Contratación de Personal pre operativo para realizar actividades de logística, proyección e implementación, previo a la expedición de reglas de operación, contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, pasajes (terrestres y/o aéreos), peajes, hospedaje, productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión y en las instalaciones de la dependencia, combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a la operación y servicios administrativos del programa. Adquisición de Materiales y suministros como: insumos de papelería, material impreso, de limpieza, accesorios y suministros médicos, accesorios y refacciones para vehículos y demás materiales y suministros necesarios para la operación del programa. Servicios generales como: vigilancia, rehabilitación y/o adecuación de espacios e instalaciones de operación, mantenimiento y conservación de vehículos, traslado de mobiliario, transporte, internet, congresos, convenciones, para la realización de eventos y operativos para entrega de componentes, servicios profesionales para la elaboración de diagnóstico y/o para la generación de indicadores para la toma de decisiones y demás servicios necesarios para la operación del programa. Arrendamientos de edificios, equipo y bienes informáticos, mobiliarios de oficina y/o estanterías, espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes, vehículos, y demás arrendamientos necesarios para la operación del programa”.

## **SECCIÓN II. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROGRAMA**

### **5. OBJETIVOS**

#### **5.1 OBJETIVO GENERAL.**

Contribuir a mejorar las condiciones de vida e inclusión social de las personas con discapacidad.

#### **5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

I. Facilitar el desarrollo autónomo en las actividades de la vida cotidiana de personas con discapacidad en el estado de Jalisco, a través de la entrega de aparatos funcionales.

II. Contribuir a mejorar la calidad de vida de los hogares con personas con discapacidad moderada o severa permanente al disminuir las desventajas económicas que enfrentan, mediante la entrega de una transferencia monetaria mensual.

### **6. POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO**

#### **6.1. POBLACIÓN POTENCIAL.**

Personas que residan en el estado de Jalisco, y que tengan alguna discapacidad, ya sea física, mental, intelectual y/o sensorial, para los apoyos en especie. Y personas con discapacidad permanente en grado moderado o severo, para el apoyo monetario.

#### **6.2. POBLACIÓN OBJETIVO.**

La población objetivo se refiere a la población potencial antes mencionada que cumpla con los criterios de elegibilidad y requisitos, atendiendo además los criterios de selección establecidos en las presentes reglas y de acuerdo a la suficiencia presupuestal.

CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO					
DEL PROGRAMA "JALISCO INCLUYENTE" 2021					
PCD en el estado de Jalisco <sup>1</sup>	Beneficiarios del programa en 2020	Presupuesto 2021	Presupuesto asignado para difusión y/evaluación (2%)	Presupuesto disponible para la entrega de apoyos	Población objetivo 2021
542,233	1,409	\$22,948,354.28	\$458,967.09	\$22,489,387.20	1,414 apoyos económicos
	(822 MASCULINO)				
	(587 FEMENINO)	\$2,856,045.72	\$57,120.91	\$2,798,924.81	374 aparatos funcionales.
		Para aparatos funcionales		Para aparatos funcionales.	

1 INEGI. Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica 2018. Tabulados oportunos.

2 Meta establecida en la MIR 2021.

## 7. COBERTURA GEOGRÁFICA

Este Programa tiene una cobertura estatal en los 125 municipios de Jalisco, conforme a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente, dando prioridad a la población en situación de pobreza, rezago social y/o marginación.

## 8. PROGRAMAS POTENCIALMENTE COMPLEMENTARIOS

Con la finalidad de identificar los programas que puedan ser complementarios con el programa Jalisco Incluyente, la SSAS realizó una búsqueda en el portal electrónico "Mis Programas", arrojando los siguientes resultados

Programas por grupos de atención	
Personas con Discapacidad	
Nombre del Programa	Objetivo
Apoyos y servicios asistenciales a familias en situación vulnerable	Brindar apoyos y servicios asistenciales diversos a familias o personas con vulnerabilidad transitoria o permanente.
Atención integral a las personas con discapacidad o en riesgo de tenerla	Brindar apoyos y servicios de rehabilitación integral a personas con discapacidad o en riesgo de tenerla, para su inclusión social y bienestar familiar.
Desarrollo Comunitario y Municipal	Otorgar apoyos sociales, capacitación y participación comunitaria a fin de generar habilidades productivas y de desarrollo en mujeres, hombres y sus familias con carencia de acceso a la alimentación y/o en condiciones vulnerables.
Mi Pasaje (Transvale)	Proporcionar la accesibilidad al servicio de transporte público a población específica del Área Metropolitana de Guadalajara : Estudiantes, profesores, personas de la

<p>Mi Pasaje para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad</p> <p>Jalisco te reconoce, apoyo a personas mayores</p>	<p>tercera edad y Personas con discapacidad</p> <p>Contribuir a la economía de los hogares de los adultos mayores de 65 años y personas con discapacidad, con un ingreso inferior a la línea de bienestar a través de la implementación de un mecanismo de subsidio al transporte.</p> <p>Mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población adulta de 65 años o más, que habita en el Estado de Jalisco.</p>
--	--

Fuente: SSAS (2020) con información de la plataforma Mis Programas consultado en: [https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/asistente/resultado?genero=mujeres&etapa\\_id=1&clase=economico&area\\_id=4](https://programas.app.jalisco.gob.mx/programas/asistente/resultado?genero=mujeres&etapa_id=1&clase=economico&area_id=4)

En el ámbito federal un programa potencialmente complementario es el de Programa de Pensión para el Bienestar de Personas con Discapacidad cuyo objetivo es contribuir al bienestar y disminuir la brecha de desigualdad de las personas con discapacidad. A través de la transferencia de un ingreso bimestral que contribuirá al acceso de una mejor calidad de vida y disminución de la pobreza de este sector poblacional, <https://www.gob.mx/pensionpersonascondiscapacidad>

Revisando el objetivo de cada uno de estos programas y acciones, concluimos que de manera conjunta pueden contribuir mejorando la calidad de vida de las personas con discapacidad.

### SECCIÓN III. OPERACIÓN Y GESTIÓN

#### 9. CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

##### 9.1. TIPO DE APOYO.

A) En especie. - Dirigido a personas que padezcan algún tipo de discapacidad, consistente en la entrega de aparatos funcionales, según sea el caso, que no sean beneficiarios de algún otro proyecto social similar; para verificar esa información, se hará de acuerdo al padrón de beneficiarios.

Para el presente ejercicio fiscal, se consideran aparatos funcionales, bastones para personas invidentes, sillas de ruedas, andaderas y aparatos auditivos.

B) Monetario. - Consistente en la entrega de una pensión de tipo no contributivo, de manera mensual, dirigido a personas con discapacidad permanente en grado moderado o severo que requieren de un cuidador o monitor de tiempo completo. Para el presente ejercicio fiscal, se atenderá de manera prioritaria el padrón activo existente.

**9.2. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.**

Para el Tipo de Apoyo A.

El apoyo será de un aparato funcional por persona beneficiaria, acorde a la necesidad que presente y en caso de que la persona beneficiaria, necesite más de un aparato funcional, se analizará la situación del mismo y se resolverá conforme a la suficiencia presupuestal.

Para el Tipo de Apoyo B. La cantidad del apoyo será de \$1,325.40 (Un Mil Trescientos Veinticinco Pesos 40/100 M. N.), entregados mensualmente, de acuerdo a la suficiencia presupuestal, y mediante dispersiones a través de cuenta bancaria o cheque denominativo.

**9.3. TEMPORALIDAD.**

Para el Tipo de Apoyo A.

Las personas beneficiarias de El Programa recibirán los apoyos por una única ocasión en el transcurso de dos años.

Para el Tipo de Apoyo B.

Las personas que resulten beneficiarias de El Programa, recibirán los apoyos a partir del siguiente mes inmediato a su integración al padrón de personas beneficiarias, y dicha condición tendrá alcance de acuerdo a la suficiencia presupuestal del año 2021. No habrá pago de apoyos retroactivos al alta en el padrón de personas beneficiarias de El Programa.

**10. SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS**

El número de personas beneficiarias se determinará de acuerdo a la suficiencia presupuestal de El Programa.

CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	REQUISITOS
I. Acreditar su identidad.	Constancia de la Clave Única de Registro de Población vigente (CURP).  Copia de la identificación con fotografía. En caso de personas con discapacidad que sean menores de edad o mayores de edad que no cuenten con identificación oficial, alguno de los padres o tutores acreditará la representación con las actas del registro civil que demuestren el parentesco civil o consanguíneo, deberá acompañar copia de su identificación oficial y formato de acreditación de tutor y/o cuidador debidamente firmado conforme al anexo 1.
II. Residir en el Estado de Jalisco.	Copia del comprobante de domicilio de agua, luz, telefonía fija, no mayor a 60 días hábiles.
III. Presentar algún tipo de discapacidad permanente  Para el tipo de apoyo A	Certificado de reconocimiento y calificación de enfermedad y/o discapacidad emitido por la Secretaría de Salud, Centros de Salud, Unidades Básicas de Rehabilitación Municipales, y que especifique la necesidad del aparato funcional requerida conforme a su enfermedad y/o discapacidad

<p>Para el tipo de apoyo B</p> <p>En el caso de discapacidad de moderada a severa, deberá acreditar limitación en las actividades básicas de la vida diaria, es decir, que requiere de su tutor o cuidador.</p>	<p>Certificado de reconocimiento y calificación de discapacidad emitido por la Secretaría de Salud Unidades Básicas de Rehabilitación Municipales, Centro de Rehabilitación e Inclusión Infantil CRIT) y/o Instituto Jalisciense de Salud Mental (SALME); y que especifique grado de discapacidad de moderada a severa así como la necesidad de la asistencia de su tutor o cuidador.</p>
<p>V. Encontrarse en condiciones de pobreza y/o rezago social.</p>	<p>Presentarse personalmente a solicitar el apoyo y llenar el Formato de Padrón Único-FPU (formato de estudio socioeconómico) que demuestre la necesidad de éste.</p> <p>En los casos que resulte imposible la comparecencia de la persona con discapacidad, para realizar el trámite del apoyo, alguno de sus padres, tutor y/o cuidador, podrá realizar en su representación los actos inherentes al apoyo. La representación se acreditará con las actas del registro civil que demuestren el parentesco civil o consanguíneo, y el representante deberá acompañar copia de su identificación oficial y formato de acreditación de tutor y/o cuidador debidamente firmado (anexo 1)</p>

## 10.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Para el apoyo tipo A, se seleccionará a las personas que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de El Programa y se les dará el apoyo de acuerdo a la prelación al momento del registro de cada solicitante y a la suficiencia presupuestal.

Para el apoyo tipo B, se dará preferencia a las personas beneficiarias activas al cierre del ejercicio 2020, en caso de proceder se lanzará convocatoria y se seleccionará a los solicitantes que cumplan con los requisitos de El Programa y se les dará el apoyo económico de acuerdo al registro y suficiencia presupuestal

Se dará preferencia a quienes además de encontrarse bajo los criterios de elegibilidad, se encuentren en condiciones de desigualdad social, presentando mayor grado de vulnerabilidad y/o pobreza. Las familias que tengan más de un integrante con discapacidad, podrán ser consideradas para una revisión especial de su situación económica y determinar así la cantidad y tipos de apoyo a los que podrán tener acceso.

### 10.2.1. DE LA REVALIDACIÓN PARA LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA MODALIDAD DE APOYO TIPO B MONETARIO.

Cuando las personas beneficiarias activas al cierre del ejercicio 2020, reciban el primer apoyo del ejercicio 2021, deberán acreditar su condición de persona beneficiaria ante la Secretaría, en las fechas que para esos efectos se autoricen por ésta.

Esta acreditación deberá ser personal o virtual para la persona beneficiaria e impostergable a las fechas que se designen. Para tal efecto, la Secretaría convocará oportunamente a las personas beneficiarias mediante los medios que considere necesarios,

indicándoles la sede, fechas, horarios y documentación que deberán presentar o cargar en la plataforma que para tal efecto disponga El Programa para poder ser revalidados.

La Secretaría notificará de este proceso a las personas beneficiarias, utilizando los medios que ésta considere adecuados.

La Secretaría procurará que este procedimiento se desahogue con celeridad, ajustándose al calendario que para este fin se establezca, en lugares de fácil acceso y, en general, tomando todas las providencias necesarias para dar la atención a todas las personas que comparezcan.

En caso de revalidación presencial, si alguna persona beneficiaria se encuentra imposibilitada físicamente para realizar esa comparecencia, deberá notificarlo a la Secretaría previo a la fecha en que le corresponda presentarse, a efecto de que personal de ésta realice una visita domiciliaria para efectuar la revalidación y evitar que cause baja de El Programa.

### **10.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.**

#### **10.3.1. Para los efectos de El Programa, son derechos de las personas solicitantes y/o personas beneficiarias:**

- I. Ser informadas y asesoradas por el área ejecutora para la tramitación del apoyo;
- II. Solicitar a la Secretaría su inscripción en el padrón de personas beneficiarias una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en las presentes Reglas;
- III. Conocer y recibir la información referente al programa, por parte del área ejecutora;
- IV. Ser integrante de la Contraloría Social que se conforme para los efectos de El Programa, en observancia a lo dispuesto en el apartado de Mecanismos de Participación Ciudadana, Social o Comunitaria de las presentes Reglas; y
- V. Recibir los apoyos cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes Reglas de Operación.

#### **10.3.2. Para los efectos de El Programa, son obligaciones de las personas solicitantes y/o personas beneficiarias:**

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el apoyo;
- III. Contestar el Formato de Padrón Único (FPU);
- IV. Conducirse con respeto frente al personal responsable de operar y ejecutar El Programa;
- V. Reportar oportunamente a La Secretaría, cualquier tipo de problema con la utilización del medio de pago del apoyo;

VI. En caso de robo o extravío del medio de pago del apoyo, se deberá reportar de inmediato, tanto a El Programa como a la Entidad Bancaria que expidió el plástico o la chequera con los lineamientos que la misma disponga;

VII. Abstenerse de enajenar, ceder o transferir a terceros el medio de pago de la pensión, así como el apoyo en especie otorgado y quedando estrictamente prohibido vender el apoyo en especie que reciba la persona beneficiaria.

VIII. Notificar su cambio de domicilio o variación de su nomenclatura;

IX. Conocer el contenido y los alcances de las Reglas de Operación de El Programa;

X. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos;

XI. Comparecer personalmente o virtualmente, a solicitud de la Secretaría, a efecto de revalidar su calidad de persona beneficiaria. En el caso de no poder hacerlo, informar de esta situación a El Programa, para que este determine la forma en la que se realizará el proceso de revalidación con la persona beneficiaria.

XII. Otorgar las facilidades para recibir visita domiciliaria en caso de que así lo disponga la Secretaría, a efecto de validar la información.

XIII. Mantener vigente el correo proporcionado por la persona beneficiaria, el cual funcionará como una línea de comunicación oficial entre la Secretaría y la persona beneficiaria.

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con las personas beneficiarias, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias.

#### **10.4. CAUSALES DE BAJA.**

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presenten los siguientes supuestos:

1. Cuando se compruebe que la persona beneficiaria proporcionó datos falsos.
2. Cuando no cumplan las obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.
3. Por fallecimiento de la persona beneficiaria.
4. Cuando la persona beneficiaria no comparezca ante La Secretaría, en los tiempos que ésta determine, a revalidar su calidad de persona beneficiaria; ni las personas a cargo del beneficiario haya dado aviso de la imposibilidad que tiene el beneficiario para acudir personalmente a realizar este trámite.
5. Cuando se compruebe que la persona beneficiaria venda, rente o enajene el apoyo en especie que le hubiese sido proporcionado por el Programa

Las causales de baja, excepto el fallecimiento de las personas beneficiarias respaldado con el acta de defunción, serán corroboradas por la Secretaría.



#### **10.5. DEL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS BAJAS.**

Si “La Secretaría”, en el ejercicio de sus funciones, detecta que alguna persona beneficiaria del programa incurre o ha incurrido en alguna de las causales de baja previstas en las presentes Reglas, deberá verificar la situación particular y cerciorarse de que se comete o ha cometido una conducta que puede propiciar la baja en el programa.

Ante la presunta existencia de una conducta prevista como causal de baja, “La Secretaría” deberá realizar las acciones necesarias para esclarecer los hechos e investigarlos con los medios que determine, y tal circunstancia se hará del conocimiento de la persona beneficiaria mediante notificación al correo electrónico que haya manifestado y autorizado durante la etapa de registro para esos efectos, la notificación por este medio surtirá sus efectos al día siguiente de su envío; en caso de no contar con correo electrónico para efectos de la notificación, se realizará en el domicilio de la persona beneficiaria, y si no se localiza será a través de los estrados de “La Secretaría”, debiendo manifestarse los hechos que impidieron notificar en el domicilio

. En la notificación se deberán establecer las causas que motivan la investigación; la persona beneficiaria dispone del término improrrogable de 60 días naturales, contados a partir de la notificación, para enviar su respuesta y adjuntar la evidencia al correo electrónico programa.jaliscoincluyente@ssas.mx o comparecer ante el Área Ejecutora del programa y manifestar lo que a su derecho convenga y aporte las evidencias que estime pertinentes para dar razón a su dicho. Si se comprueba mediante investigación que la persona beneficiaria, cuadra en la causal 5 del apartado “Causales de Baja”, la baja de El Programa será automática.

Una vez fenecido el plazo concedido, con o sin la respuesta y/o comparecencia de la persona beneficiaria, “La Secretaría” procederá a resolver lo que corresponda.

La falta de comparecencia o respuesta de la persona beneficiaria, por sí misma, será entendida como la aceptación tácita de los hechos que se le imputan, dando lugar a la “baja” definitiva en el programa.

La “baja” que declare “La Secretaría”, con base en cualquiera de las causales previstas en las presentes Reglas de Operación, deberá constar en un acta circunstanciada de hechos, que formará parte del expediente personal de la persona beneficiaria y deberá ser dada a conocer a la Contraloría Social constituida para la supervisión de “EL PROGRAMA”. En el supuesto del punto 5 del apartado “Causales de Baja”, sólo deberá registrarse con una constancia del área ejecutora a la Dirección de Programas Estatales para la baja en el sistema electrónico.

La persona beneficiaria que cause baja a través del procedimiento aquí descrito, tendrá la posibilidad de solicitar de nueva cuenta su acceso al programa, debiendo acreditar que cumple con los criterios de elegibilidad, aportar los requisitos y atender al orden cronológico de su solicitud de ingreso.

Toda persona que tenga conocimiento de personas beneficiarias que incurran en conductas identificadas como causales de baja, deberá hacerlo del conocimiento de “La Secretaría”.

## 11. PROCESO DE OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN

### a) Planeación:

Será mediante la convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerán los plazos, lugares, horarios y formatos que las personas solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser personas beneficiarias. La convocatoria se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría u otros medios que esta misma considere pertinentes.

### b) Difusión:

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos. La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco. Debiendo utilizar la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

### c) Recepción de solicitudes:

Las personas interesadas en acceder a los beneficios de El Programa deberán presentarse personalmente a realizar solicitud formal durante el plazo que se establecerá en la convocatoria que para tal efecto se emita. Cuando existan condiciones que impidan a la persona solicitante comparecer a realizar el trámite del apoyo, alguno de sus padres, tutor o la persona que esté a su cargo, podrá realizar en su representación los actos inherentes al apoyo. La representación se acreditará con las actas del registro civil que demuestren el parentesco civil o consanguíneo, y el representante deberá acompañar copia de su identificación oficial y formato de acreditación de tutor y/o cuidador debidamente firmado conforme al Anexo 1.

### d) Selección de beneficiarios:

Para el apoyo tipo A, se seleccionará a las personas que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos de El Programa y se les dará el apoyo de acuerdo al registro y suficiencia presupuestal. Para el apoyo tipo B, se dará preferencia a las personas beneficiarias activas al cierre del ejercicio 2020, en caso de proceder se lanzará convocatoria y se seleccionará a los solicitantes que cumplan con los requisitos de El Programa y se les dará el apoyo económico de acuerdo al registro y suficiencia presupuestal. Se dará preferencia a quienes además de encontrarse bajo los criterios de elegibilidad, se encuentren en condiciones de desigualdad social, presentando mayor grado de vulnerabilidad y/o pobreza. Las familias que tengan más de un integrante con discapacidad, podrán ser consideradas para una revisión especial de su situación económica y determinar así la cantidad y tipos de apoyo a los que podrán tener acceso.

### e) Adquisición y/o distribución de bienes o servicios:

Para el Tipo de Apoyo A. La Secretaría de Administración realizará el o los procedimientos de adquisición para la compra de los apoyos en especie (aparatos funcionales) a solicitud de la SSAS, lo que deberá realizarse atendiendo lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, lineamientos y normatividad aplicable. Para el Tipo de Apoyo B. los apoyos serán entregados mensualmente, de acuerdo a la suficiencia presupuestal, y mediante dispersiones a través de transferencia a una cuenta bancaria o cheque denominativo.

**f) Entrega de apoyos: Para el Tipo de Apoyo A.** El apoyo será de un aparato funcional por persona beneficiaria, acorde a la enfermedad y/o discapacidad que presente y en caso de que la persona beneficiaria, necesite más de un aparato funcional, se analizará la situación del mismo y se resolverá conforme a la suficiencia presupuestal.

**Para el Tipo de Apoyo B.** La cantidad del apoyo será de \$1,325.40 (Un Mil Trescientos Veinticinco Pesos 40/100 M. N.), entregados mensualmente, de acuerdo a la suficiencia presupuestal, y mediante dispersiones a través de transferencia a una cuenta bancaria o cheque denominativo.

**g) Seguimiento a beneficiarios:** La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con las personas beneficiarias, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias.

### 11.1 COMPROMISOS LA SECRETARÍA.

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación del programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con otros niveles de gobierno, instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos, así como de otros entes del gobierno del estado, para facilitar el desempeño de El Programa, cuando así se requiera.

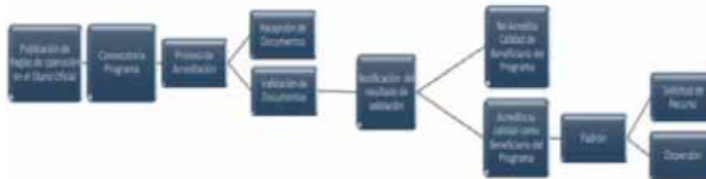
La aceptación o negativa del ingreso a El Programa, deberá ser notificada a las personas solicitantes a través de los medios que la Secretaría estime convenientes, debiendo garantizar que la información llegue a las personas destinatarias.

### 11.2. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado. Asimismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

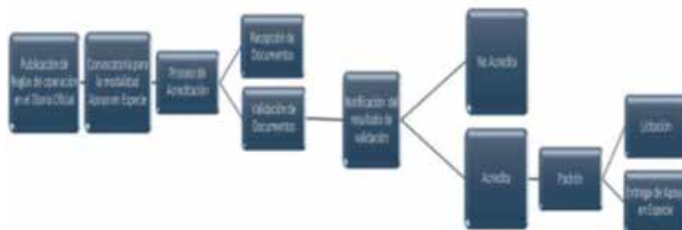
### 11.3 DIAGRAMA DEL PROCESO

#### MODALIDAD APOYO MONETARIO



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA LA MODALIDAD APOYO MONETARIO			
No	Responsable	Área Ejecutora	Actividad
1	Dirección de Proyectos Estratégicos	Comunicación  Social	<b>Convocatoria</b> , Será mediante la convocatoria que emita la secretaría que se establecerán plazos, lugares, y formatos que las personas solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser personas beneficiarias.  <b>Difusión</b> : Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.
2	Dirección de proyectos Estratégicos	Beneficiario	<b>Proceso de Acreditación</b> : Esta acreditación deberá ser personal o virtual para la persona beneficiaria e impostergable a las fechas que se designen. Para tal efecto, la Secretaría convocará oportunamente a las personas beneficiarias mediante los medios que considere necesarios, indicándoles la sede, fechas, horarios y documentación que deberán presentar o cargar en la plataforma que para tal efecto disponga El Programa.
3	Dirección de proyectos Estratégicos	Sistemas	<b>Notificación del resultado de validación</b> : La aceptación o negativa del ingreso a El Programa, deberá ser notificada por la Secretaría a las solicitantes a través de los medios que estime convenientes
4	Dirección de proyectos Estratégicos	Coordinador de Proyectos	<b>Padrón</b> : La Administración del Padrón deberá ser actualizada con las personas con Discapacidad, que acrediten su calidad como beneficiario, conforme a las Reglas de Operación Vigentes.
5	Dirección de proyectos Estratégicos	Administración	<b>Trámite Administrativo</b> ; Solicitud de Recurso a Secretaria de la Hacienda, para otorgar el apoyo, mediante dispersiones a través de transferencia a una cuenta bancaria o cheque denominativo a los beneficiarios del Programa.

**APOYO EN ESPECIE**



<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA LA MODALIDAD APOYO EN ESPECIE</b>			
<b>No</b>	<b>Responsable</b>	<b>Area Ejecutora</b>	<b>Actividad</b>
<b>1</b>	Dirección de  Proyectos  Estratégicos	Comunicación  Social	<p><b>Convocatoria</b>, Será mediante la convocatoria que emita la secretaría que se establecerán plazos, lugares, y formatos que las personas solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser personas beneficiarias</p> <p><b>Difusión</b>: Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de la población, las características, requisitos y criterios de legibilidad establecidos para acceder a los apoyos.</p> <p>Dirigido a personas con enfermedad y/o discapacidad, consistente en la entrega de aparatos funcionales, según sea el caso, que no sean beneficiarios de algún otro proyecto social similar; para verificar esa información, se hará de acuerdo al padrón de beneficiarios.</p>
<b>2</b>	Dirección de  proyectos  Estratégicos	Beneficiario	<p><b>Proceso de Acreditación</b>: Esta acreditación deberá ser personal o virtual para la persona beneficiaria e impostergable a las fechas que se designen. Para tal efecto, la Secretaría convocará oportunamente a las personas beneficiarias mediante los medios que considere necesarios, indicándoles la sede, fechas, horarios y documentación que deberán presentar o cargar en la plataforma que para tal efecto disponga El Programa.</p>
<b>3</b>	Dirección de  proyectos  Estratégicos	Sistemas	<p><b>Notificación del resultado de validación</b>: La aceptación o negativa del ingreso a El Programa, deberá ser notificada por la Secretaría a las solicitantes a través de los medios que estime convenientes.</p>
<b>4</b>	Dirección de  proyectos  Estratégicos	Coordinador de  Proyectos	<p><b>Padrón</b>: La Administración del Padrón deberá ser actualizada con las personas con Discapacidad, que acrediten los criterios de elegibilidad y requisitos, conforme a las Reglas de Operación Vigentes.</p>
<b>5</b>	Dirección de  proyectos  Estratégicos	Administración	<p><b>Trámite Administrativo</b>; Solicitud de Compra para su posterior licitación de Aparatos Funcionales, entrega del recurso solicitado.</p>
<b>6</b>	Dirección de  proyectos  Estratégicos	Coordinador  de Proyecto	<p><b>Entrega de Aparatos funcionales</b>; Comprobación del recurso a través del expediente, mismo que contendrá la documentación solicitada en la convocatoria, y vale de recibo.</p>

## **12. EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DEL GASTO**

### **12.1 APOYO TIPO "A" (EN ESPECIE)**

#### **12.1.1 SOLICITUD Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

La SSAS por conducto de la Unidad ejecutora del Gasto o Director Administrativo, deberá realizar la solicitud del recurso para el proveedor, a la Secretaría de la Hacienda Pública, anexando lo siguiente:

- a) Oficio que contenga la instrucción de pago al proveedor designado en el proceso de contratación, firmado por el servidor público facultado de la SSAS, la cual deberá contener: x Nombre del programa; x Nombre del proveedor y su Registro Federal de Contribuyentes; x Monto y/o importe correspondiente al pago solicitado; x Clave presupuestal que cuente con suficiencia; x Cuenta bancaria, con la Clabe interbancaria, y nombre de la institución bancaria;
- b) Solicitud de pago emitida del Sistema Integral de Información Financiera.
- c) Comprobante Fiscal Digital por Internet impreso, expedido a nombre de la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, el cual deberá cumplir con los requisitos fiscales de conformidad con la normatividad vigente, mismo que deberá estar firmado por el proveedor, y el funcionario público encargado del programa; adjuntando los archivos electrónicos pdf y xml, que se hubiesen generado.
- d) Formato de verificación del CFDI en el Portal del SAT
- e) Original del contrato celebrado, entre la Secretaría de Administración y el proveedor, adjuntando documentación soporte del convenio, tales como acta constitutiva, poder del representante legal, copia de identificación oficial, fianza (cuando aplique) y anexos descritos en el convenio.
- f) Copia del estado de cuenta bancario del intermediario que contenga la CLABE interbancaria de 18 dígitos, número de cuenta y nombre de la Institución Bancaria.
- g) Copia de las reglas de operación del programa, únicamente en el primer trámite.

En caso de existir anticipo en los pagos posteriores, primeramente deberá amortizarse el pago del anticipo, y en el segundo y posteriores pagos deberá anexarse copia de los pagos anteriores.

La documentación soporte del proceso, análisis, aprobación, expedientes, revisión, validación y el padrón final de beneficiarios, permanecerán bajo el resguardo de la SSAS y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría y seguimiento que dispongan las instancias de fiscalización y control competentes, a excepción de la documentación generada en los procesos de adquisición que corresponde a la Secretaría de Administración, y la documentación para la comprobación del gasto que se remitirá a la Secretaría de la Hacienda Pública.

La SSAS deberá conservar una copia, en físico o en formato electrónico, de los

expedientes y/o documentación enviada a la Secretaría de la Hacienda Pública. La SSAS se compromete a ejercer los recursos públicos descritos, en las acciones o proyectos autorizados, observando un estricto apego a las Reglas de Operación del programa vigentes y demás normatividad que lo rige. El gasto de este programa deberá estar totalmente concluido o devengado a más tardar el 31 de diciembre de 2021.

#### **12.1.2. APOYO TIPO “B” (MONETARIO)**

La SSAS, por conducto de la Dirección General Administrativa, deberá solicitar a la Secretaría de la Hacienda Pública (SHP) la apertura de una cuenta productiva específica, destinada para el manejo exclusivo de los recursos del programa para el ejercicio fiscal de 2021. Dicha cuenta será administrada por la SSAS.

#### **12.2 SOLICITUD DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

Para la entrega de los recursos del Programa, la SSAS deberá remitir a la SHP, de manera mensual, lo siguiente:

- I. Original que contenga la solicitud de los recursos para la operación del programa, firmado por el funcionario público facultado de la SSAS, que deberá contener lo siguiente: x Nombre del programa; x Monto correspondiente a la ministración solicitada; x Clave presupuestal que cuente con suficiencia; x Cuenta bancaria, con la Clabe interbancaria, y nombre de la institución bancaria;
- II. Solicitud de pago emitida por el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF);
- III. Recibo por el importe a transferir a la cuenta bancaria para la administración de los recursos del programa, firmado por el Titular de la SSAS o el funcionario facultado para ello;
- IV. Copia del estado de cuenta y/o contrato de apertura de cuenta con CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), y nombre de la institución bancaria.
- V. Listado de los beneficiarios seleccionados;
- VI. Copia de las Reglas de Operación del Programa debidamente publicadas en el órgano de difusión oficial, únicamente en el primer trámite.

La Secretaría de la Hacienda Pública, procederá a transferir el recurso solicitado a la cuenta bancaria abierta para la administración de los recursos del programa, de acuerdo a las necesidades de ministrar recursos acorde al listado de beneficiarios que cumplan con los requisitos establecidos en estas Reglas de Operación

#### **12.3 COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

La SSAS, comprobará a la SHP el recurso erogado del programa de manera mensual, para lo cual deberá presentar la comprobación a la Dirección de Contabilidad de la SHP dentro de los primeros 10 días naturales siguientes al mes de pago o comprobación, mediante la entrega del listado final de beneficiarios, debidamente firmado por el responsable de la Unidad Ejecutora del Gasto o Director General Administrativo, y la documentación que acredite la entrega de los apoyos haciendo referencia a la Solicitud de Pago.

La documentación soporte del proceso, análisis, aprobación, expedientes, revisión, validación y el padrón final de beneficiarios, permanecerán bajo el resguardo de la SSAS y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría y seguimiento que dispongan las instancias de fiscalización y control competentes. La SSAS, deberá conservar una copia, en físico y en formato electrónico, de los expedientes con la documentación debidamente validada que acrediten el ingreso y permanencia de cada uno de los beneficiarios del programa. La SSAS se compromete a ejercer los recursos públicos descritos, en las acciones o proyectos autorizados, observando un estricto apego a las Reglas de Operación del programa vigentes y demás normatividad que lo rige; y se obliga a reintegrar a la SHP los recursos que no se hubieren destinado a los fines aprobados, y aquellos que por cualquier motivo no se hubiesen ejercido al 31 de diciembre del año en curso, así como los rendimientos obtenidos, lo cual se hará dentro de los 15 días naturales siguientes al fin del ejercicio fiscal.

**SECCIÓN IV. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

**13. INDICADORES DE RESULTADO Y VALOR PÚBLICO**

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

**Jalisco Incluyente**

<b>Proyecto Estratégico alineado al Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo (PEGD):</b> Reconstrucción del Tejido Social							
<b>Programa Presupuestario:</b> 340 Jalisco Incluyente							
<b>Calendario de actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - (Periodicidad: Trimestral):</b>							
1° Trimestre - 02 de abril de 2021							
2° Trimestre - 02 de julio de 2021							
3° Trimestre - 01 de octubre de 2021							
4° Trimestre - 05 de enero de 2022							
<i>Las fechas presentadas podrán tener ajustes con base en el calendario establecido por la Secretaría de la Hacienda Pública para el reporte de avances de las MIR para el ejercicio fiscal 2021.</i>							
NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	RESUMEN NARRATIVO	MÉTODO DE CÁLCULO	MET A VALOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fin	Porcentaje de la población vulnerable por carencias sociales	Contribuir a mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales	(Población vulnerable por carencias sociales con respecto al total de la población. (Realizado)/Poblaci	35.69	Porcentaje	Bienal	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx">https://seplan.app.jalisco.gob.mx</a>



		que impulsen capacidades de las personas y sus comunidades para reducir brechas de desigualdad, mediante la reconstrucción de un sentido de colectividad y corresponsabilidad del gobierno y la sociedad en general.	ón vulnerable por carencias sociales con respecto al total de la población. (Programado))100				isco.gob.mx/mide
Propósito	Coeficiente de GINI	Que las mujeres y hombres en Jalisco tengan mayor equidad e igualdad de oportunidades, donde cada vez existan menos personas que habitan en condiciones de pobreza y desigualdad, a través de la disminución de carencias sociales y las brechas que estas provocan, bajo una perspectiva multidimensional de la pobreza así como de respeto a los Derechos Humanos, y poniendo un énfasis especial en el acceso a la salud y la educación.	(Índice de Gini (Realizado)/Índice de Gini (Programado))100	0.43	Coeficiente	Bienal	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>
Componente A1	Total de apoyos monetarios entregados a las personas con discapacidad	A1 Apoyos económicos entregados a personas con discapacidad permanente en grado moderado o severo que requieren de un cuidador o monitor de tiempo completo, mediante el Programa "Jalisco Inuyente" en la modalidad Apoyo Monetario.	(Número de apoyos monetarios entregados (Realizado)/Número de apoyos monetarios entregados (Programado))100	1,404	Apoyo	Trimestral	Padrón de dispersiones de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
Actividad A1-01	Total de municipios atendidos en	A1-01 Atención a municipios del estado de Jalisco	(Número de municipios atendidos con	90	Municipio	Trimestral	Expedientes de la Dirección de Proyectos

# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

130

	la modalidad de apoyo monetario	a través del Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyo económico.	apoyos monetarios (Realizado)/Número de municipios atendidos con apoyos monetarios (Programado))100				Estratégicos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
Actividad A1-02	Total de mujeres con discapacidad beneficiadas con apoyos monetarios	A1-02 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios, respecto a las mujeres con discapacidad apoyadas por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos monetarios.	(Número de mujeres con discapacidad beneficiadas (Realizado)/Número de mujeres con discapacidad beneficiadas (Programado))100	579	Persona con discapacidad	Trimestral	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado de Jalisco: <a href="https://padronunico.jalisco.gob.mx/">https://padronunico.jalisco.gob.mx/</a>
Actividad A1-03	Total de hombres con discapacidad beneficiados con apoyos monetarios	A1-03 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios, respecto a los hombres con discapacidad apoyados por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos monetarios.	(Número de hombres con discapacidad beneficiados (Realizado)/Número de hombres con discapacidad beneficiados (Programado))100	825	Persona con discapacidad	Trimestral	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado de Jalisco: <a href="https://padronunico.jalisco.gob.mx/">https://padronunico.jalisco.gob.mx/</a>
Actividad A1-04	Total de niñas, niños y adolescentes con discapacidad beneficiados con apoyos monetarios	A1-04 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios, respecto a las niñas, niños y adolescentes con discapacidad apoyados por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de apoyos monetarios.	(Número de niñas, niños y adolescentes con discapacidad beneficiados (Realizado)/Número de niñas, niños y adolescentes con discapacidad beneficiados (Programado))100	426	Persona con discapacidad	Trimestral	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado de Jalisco: <a href="https://padronunico.jalisco.gob.mx/">https://padronunico.jalisco.gob.mx/</a>
Componente A2	Total de aparatos funcionales otorgados a personas con discapacidad	A2 Aparatos funcionales entregados a personas con discapacidad, mediante el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad Apoyos en especie.	(Número de aparatos funcionales otorgados (Realizado)/Número de aparatos funcionales otorgados (Programado))100	989	Aparato	Trimestral	Expedientes de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.
Actividad A2-01	Total de municipios atendidos en la modalidad de aparatos funcionales	A2-01 Atención a municipios del estado de Jalisco a través del Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de aparatos	(Número de municipios atendidos con aparatos funcionales (Realizado)/Número de municipios atendidos con	40	Municipio	Trimestral	Expedientes de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.

# EL ESTADO DE JALISCO

## PERIÓDICO OFICIAL

131

		funcionales.	aparatos funcionales (Programado))100				
Actividad A2-02	Total de personas con discapacidad beneficiadas con aparatos funcionales	A2-02 Actualización del Padrón Único de Beneficiarios, respecto a las personas con discapacidad apoyadas por el Programa Jalisco Incluyente en la modalidad de aparatos funcionales.	(Número de personas con discapacidad beneficiadas con aparatos funcionales (Realizado)/Número o de personas con discapacidad beneficiadas con aparatos funcionales (Programado))100	989	Persona con discapacida d	Trimestral	Registros de beneficiarios publicados en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado de Jalisco: <a href="https://padronunico.jalisco.gob.mx/">https://padronunico.jalisco.gob.mx/</a>
Componente A3	Porcentaje destinado operación del Programa	A3 Presupuesto destinado para difusión y/o evaluación del Programa Jalisco Incluyente.	(Porcentaje destinado para gastos de operación (Realizado)/Porcen taje destinado para gastos de operación (Programado))100	2	Porcentaje	Semestral	Informe ejecutivo anual que refleja las acciones realizadas con el recurso destinado para gastos de operación del Programa, acompañado del informe financiero proporcionado, en tiempo y forma, por la Dirección Administrativa de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, en resguardo de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría en mención.
Actividad A3-01	Total de reportes generados	A3-01 Generación de reportes periódicos de las acciones realizadas mediante los gastos de operación del Programa.	(Número de reportes generados (Realizado)/Número o de reportes generados (Programado))100	3	Reporte	Trimestral	Reportes elaborados por el área responsable del Programa, respecto a las acciones realizadas con el recurso de gastos de operación, acompañado del informe financiero proporcionado, en tiempo y forma, por la Dirección Administrativa de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, en resguardo de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría en mención.
Actividad A3-02	Total de informes ejecutivos elaborados	A3-02Elaboración del informe ejecutivo de los gastos de operación del Programa.	(Número de informes elaborados (Realizado)/Número o de informes elaborados (Programado))100	1	Informe	Trimestral	Informe ejecutivo anual que refleja las acciones realizadas con el recurso destinado para gastos de operación del Programa,

							acompañado del informe financiero proporcionado, en tiempo y forma, por la Dirección Administrativa de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, en resguardo de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Secretaría en mención.
<p>Conforme al proceso y calendario establecido por la Secretaría de la Hacienda Pública en 2021, se llevarán a cabo las adecuaciones programáticas a las MIR, considerando los requerimientos y/o necesidades identificadas para cada una de ellas.</p>							
<p>La publicación de la MIR aprobada (inicial y modificada) se podrán consultar en la liga: <a href="https://presupuestoc Ciudadano.jalisco.gob.mx/sid/introduccion">https://presupuestoc Ciudadano.jalisco.gob.mx/sid/introduccion</a>, señalando en la opción "Programa Presupuestario" el identificado con el código 340.</p>							

## 14. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

### 14.1. MONITOREO

El programa podrá monitorearse a través del Portal Presupuesto Ciudadano <https://presupuestoc Ciudadano.jalisco.gob.mx/sid/introduccion/> siguiendo los siguientes pasos:

1. Ubicarse en la pestaña "Avance Físico";
2. Seleccionar el año a monitorear;
3. Ubicarse en el apartado "Categoría funcional – programática", y
4. Buscar y seleccionar el programa social a consultar.

### 14.2 SUPERVISIÓN.

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

### 14.3. CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo. El informe final deberá entregarse a la Dirección de Planeación Programática

para su publicación en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 30 de abril del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

## **15. EVALUACIÓN**

La Secretaría, mediante la Dirección de Planeación Programática en coordinación con el área ejecutora, podrá llevar a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles y con estricto apego a los lineamientos establecidos por CONEVAL como por la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana para la realización de las evaluaciones, en caso de que se considere necesaria la realización de alguna evaluación.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz de marco lógico creada para el programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a gastos para la operación, evaluación, difusión, investigación o innovación para el cumplimiento de los objetivos de El Programa o la problemática que atiende, debiendo sujetarse a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos del Gobierno de Jalisco, así como al Programa Anual de Evaluación de los Programas Públicos que para el presente ejercicio se emita, el recurso que, de no ser utilizado deberá ejercerse en apoyo a los proyectos previstos en estas reglas de operación.

“Por gastos de operación deberá entenderse: Contratación de Personal pre operativo para realizar actividades de logística, proyección e implementación, previo a la expedición de reglas de operación, contratación de personal operativo y/o de captura; pago de viáticos, pasajes (terrestres y/o aéreos), peajes, hospedaje, productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión y en las instalaciones de la dependencia, combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a la operación y servicios administrativos del programa.

Adquisición de Materiales y suministros como: insumos de papelería, material impreso, de limpieza, accesorios y suministros médicos, accesorios y refacciones para vehículos y demás materiales y suministros necesarios para la operación del programa.

Servicios generales como: vigilancia, rehabilitación y/o adecuación de espacios e instalaciones de operación, mantenimiento y conservación de vehículos, traslado de mobiliario, transporte, internet, congresos, convenciones, para la realización de eventos y operativos para entrega de componentes, servicios profesionales para la elaboración de diagnóstico y/o para la generación de indicadores para la toma de decisiones y demás servicios necesarios para la operación del programa.

Arrendamientos de edificios, equipo y bienes informáticos, mobiliarios de oficina y/o estanterías, espacios para la interacción con los beneficiarios considerando espacios incluyentes, vehículos, y demás arrendamientos necesarios para la operación del programa”.

La unidad ejecutora de gasto será la encargada de ejecutar y comprobar los pagos de gastos de operación, evaluación, difusión o investigación e innovación, así como de las necesidades administrativas, financieras, materiales, de recursos humanos y contratación de servicios, correspondientes al ejercicio del gasto de operación establecido en la presente regla de operación.

## **SECCIÓN V. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

### **16. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN**

#### **16.1 TRANSPARENCIA**

La difusión oportuna de información sobre el padrón de personas beneficiarias, se llevará a cabo con apego a la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El cumplimiento de las obligaciones que “El Programa” tiene en materia de transparencia puede ser consultado en la siguiente página de internet:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/14823>

Los órganos competentes, en el ejercicio de sus atribuciones, llevarán a cabo la fiscalización y verificación del Programa, en sus respectivos ámbitos de competencia, para que vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto

#### **16.2. DIFUSIÓN.**

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

Debiendo utilizar la siguiente leyenda: “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

La información relacionada con “El Programa”, la podrá consultar en:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/14823>

#### **16.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.**

Cualquier ciudadano/a tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL

Tel: (0133) 3030 - 1232

Correo electrónico: programa.jaliscoincluyente@ssas.mx

**DENUNCIE A QUIEN LE SOLICITE DÁDIVAS POR CUALQUIERA DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA.**

**16.4. INFORMACIÓN QUE USTED DEBE CONOCER.**

Todos los documentos que se entreguen para el trámite de acceso al Programa deberán ser legibles y encontrarse en buen estado sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

Cuando existan inconsistencias o irregularidades en la documentación o información presentadas, La Secretaría está facultada para verificar su autenticidad ante la autoridad emisora y podrá requerirle pruebas adicionales que demuestren fehacientemente su identidad, así como que satisfacen los criterios de elegibilidad y requisitos.

La verificación ante la autoridad emisora está supeditada al tiempo de respuesta de cada autoridad, por lo que la aprobación del ingreso al Programa podrá quedar sujeta al tiempo que ocupe este proceso.

**16.5 EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES**

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social;
- II. Los Subsecretarios de Gestión Integral de Recursos y Programas Sociales y el de Vinculación y Desarrollo con las Organizaciones de la Sociedad Civil, ambos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social;
- III. Los Directores Administrativo, el de Planeación Programática, el de Proyectos Estratégicos y el de Asuntos Jurídicos de la Secretaría del Sistema de Asistencia Social.; y
- IV. Un representante de la Contraloría del Estado.

Se podrá invitar al área ejecutora del programa que corresponda atender en la sesión, para que tenga uso de la voz en la misma.

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario del Sistema de Asistencia Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El representante de la Contraloría del Estado, solamente tendrá uso de la voz en las sesiones que realice el Comité.

El titular de “La Secretaría”, tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que realice el Comité.

## **17. PADRÓN DE BENEFICIARIOS**

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del padrón de personas beneficiarias, generado con motivo del programa. La actualización del padrón deberá observarse en los términos de lo dispuesto por el artículo 31 Quater de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco.

El contenido de dicho padrón será responsabilidad del área ejecutora y la dirección general responsable.

Por designación del Secretario, la Jefatura de Área de Sistemas, deberá integrar el padrón de personas beneficiarias actualizado a la Dirección de Planeación Programática, que será la encargada de administrar el Padrón Único de Personas Beneficiarias, en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet

[https://padronunico.jalisco.gob.mx/padron/programas?f%5B0%5D=ss\\_nombre%3AJALISCO%20INCLUYENTE](https://padronunico.jalisco.gob.mx/padron/programas?f%5B0%5D=ss_nombre%3AJALISCO%20INCLUYENTE)

## **18. CONTRALORÍA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

Se promoverá la participación de las personas beneficiarias en el Programa a través de la integración y operación de Comités de la Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el mismo, así como la correcta aplicación de los recursos públicos que le sean asignados y el desempeño con honestidad, calidez y calidad de los servidores públicos.

Para lograr lo anterior, la instancia normativa deberá sujetarse a los “Lineamientos para la Contraloría Social en la Administración Pública Estatal, en materia de Desarrollo Social del estado de Jalisco” publicados en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” con fecha del 14 de enero de 2021, para llevar a cabo la promoción y la realización de las acciones necesarias para la integración y operación de la Contraloría Social, bajo el esquema validado por la Contraloría del Estado.

El programa, convocatorias o cualquier mecanismo en donde se asignen, distribuyan, entreguen o ejerzan recursos públicos son sujetos a auditoría, revisión y seguimiento por la Contraloría del Estado o a través del Órgano Interno de Control correspondiente, así como por los Entes Fiscalizadores en el ejercicio de sus atribuciones y en sus respectivos ámbitos de competencia, desde el inicio hasta su conclusión.

## **SECCIÓN VI. OTROS**

### **19. ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.



**SEGUNDO.** Quedan sin efecto las Reglas de Operación del Programa “Jalisco Incluyente” publicadas en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” con fecha 28 de marzo de 2020, así como las modificaciones realizadas en el transcurso del año.

**TERCERO.** Las personas beneficiarias del Programa “Jalisco Incluyente” ejercicio 2020, para acceder a los apoyos de El Programa en 2021, deberán sujetarse al procedimiento de revalidación que establezca La Secretaría, a efecto de que acrediten, mediante la documentación que se requiera, mantener su condición de elegibilidad, sin embargo mientras se realiza dicho proceso, las personas beneficiarias recibirán los apoyos mensuales que en su caso correspondan.

**CUARTO.** Los Gastos de operación relativos para la contratación por servicios profesionales independientes, podrán ser retroactivos al mes de enero del ejercicio en curso, con independencia de la fecha de publicación de las presentes Reglas de Operación.

**MAESTRO JOSÉ MIGUEL SANTOS ZEPEDA**  
Secretario del Sistema de Asistencia Social  
del Gobierno de Jalisco  
(RÚBRICA)



ANEXO 1

**Programa “Jalisco Incluyente”**

**Acreditación de tutor”**

Municipio\_\_\_\_\_

FPU\_\_\_\_\_

De acuerdo a lo dispuesto a las reglas de operación vigentes del Programa “Jalisco Incluyente” para el ejercicio 2021; ante ésta Secretaría del Sistema de Asistencia Social, del Gobierno del Estado de Jalisco, declaro bajo formal protesta de conducirme en verdad y sabedor (a) del delito en que incurrir las personas que declaran falsamente ante una autoridad, según lo establecido en el Artículo 168 del Código Penal para el estado de Jalisco, respetuosamente manifiesto:

Que no recibo ningún tipo de apoyo equivalente o similar al solicitado, económico o en especie y que toda la información proporcionada para la inclusión en el programa es verídica.

Así mismo ratifico mi representación como tutor y/o cuidador del beneficiario C.

\_\_\_\_\_a  
creditando la misma con copia de mi identificación oficial y las actas de Registro Civil que demuestran mi parentesco civil o consanguíneo y en caso de no acreditar dicho parentesco presento el documento que valida mi condición de tutor y/o cuidador.

Nombre del Tutor:  
\_\_\_\_\_

Apellido Paterno:  
\_\_\_\_\_

Apellido Materno: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

